

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2"
Поспелихинского района
Алтайского края

Принято Педагогический совет Протокол № 1 от 31 августа 2022г.	Согласовано Управляющий Совет Протокол № 1 от 31 августа 2022г.	Утверждено Директор школы _____ Н.А.Проскурина Приказ № 101 от 31 августа 2022г.
---	--	--

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание:

№ п/п	Наименование	№ страниц
1	Цель и задачи школы на 2022 – 2023 учебный год	
2	План внутриучрежденческого контроля	
3	Основные направления методической службы школы на 2022 – 2023 учебный год	
4	Педагогические советы	
5	Совещания при директоре	
6	План подготовки к государственной итоговой аттестации	
7	Программа воспитания	
8	Календарно-тематический план воспитательной работы	
9	План работы социального педагога	
10	План работы Совета по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений и социальной защиты подростков	
11	Перспективно-календарный план работы педагога-психолога	
12	План работы медицинского работника	
13	План проведения санитарно-профилактических бесед	
14	План работы МО классных руководителей	
15	График работы кружков и спортивных секций	
16	Расписание внеурочной деятельности по ФГОС	

17	План работы научного общества учащихся (НОУ)	
18	План работы музейной комнаты	
19	План работы школьной библиотеки	
20	План районных мероприятий и спортивных соревнований	
21	План спортивно-массовой работы	
22	План работы Совета старшеклассников	
23	План мероприятий по ГО	
24	План мероприятий по вопросам предупреждения противопожарной безопасности	
25	План работы НАРКОПОСТА	
26	План работы волонтерского клуба	
27	План работы Управляющего Совета школы	
28	План работы Совета родителей (законных представителей)	
29	План работы «Школы ответственного родительства»	
30	План мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми	
31	План работы по формированию жизнестойкости обучающихся	
32	План мер комплексной безопасности	
33	План правового воспитания школьников	
34	План совместных мероприятий с МО МВД России «Поспелихинский» по профилактике правонарушений среди учащихся	
35	План мероприятий комитета по образованию по профилактике правонарушений и безнадзорности	
36	План мероприятий комитета по реализации целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и незаконному обороту в Поспелихинском районе»	
37	План совместных мероприятий с ОГИБДД ОВД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	

Отчет о самообследовании по показателям деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2» Поспелихинского района Алтайского края адрес сайта в сети Интернет – <http://pspsch2.ucoz.ru/>

По результатам отчета о самообследовании

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены.
3. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками Министерства образования и науки Алтайского края.
4. Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка.
5. Качество образования достигается за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
6. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах различного уровня.
7. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители (законные представители) являются активными участниками органов соуправления школой.

Планируемые мероприятия:

- Включение в план мероприятий по внутриучрежденческому контролю вопросов:

1. **Повышение качества образования за счет работы с резервом обучающихся, имеющих по одной «4» и «3», своевременное осуществление текущего контроля успеваемости.**
2. **Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности. Организация горячего бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов.**

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ: обеспечение современного качественного образования

ЗАДАЧИ:

1. Повышение качества образовательной деятельности за счет применения системно - деятельностного подхода, который способствует формированию ключевых компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Обеспечить современное качественное образование через дифференциацию содержания обучения старшеклассников с учетом обоснованного выбора профиля, программ элективных курсов.
3. Укрепление здоровья обучающихся через создание комфортных и безопасных условий функционирования школы.
4. Совершенствование системы поддержки и поощрения всех участников образовательных отношений в школе.
5. Эффективное вовлечение ГОУ в решение задач школы.
6. Обеспечить выполнение требований к внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

ПЛАН ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

на 2022 – 2023 учебный год.

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Адаптация обучающихся 1, 5, 10-х классов при переходе на следующий уровень обучения	Плановый	Деятельность педагогов, работающих в 1, 5,10-х классах, учащиеся 1, 5,10-х классов, классные коллективы 1, 5,10-х классов.	Повышение качества кадрового потенциала; Улучшение результатов образовательной деятельности.	собеседование; посещение уроков, занятий, мероприятий; мониторинг; экспертиза; наблюдение за организацией образовательной деятельности; изучение и экспертиза документации.	1 четверть	Администрация школы, психолог, социальный педагог, логопед, руководители ШМО	Совещание при директоре
2	Контроль качества образовательных результатов	Плановый	Деятельность педагогов, работающих в 2 -11-х классах,	Совершенствование деятельности образовательного учреждения;	собеседование; посещение уроков, занятий,	2 четверть	Администрация школы, руководители ШМО	Совещание при директоре

			<p>учащиеся 2 - 11-х классов, классных руководителей 2 -11-х классов,</p> <p>использование учебного оборудования заведующими кабинетами.</p>	<p>Улучшение результатов образовательной деятельности</p>	<p>мероприятий;</p> <p>контрольные срезы;</p> <p>мониторинг;</p> <p>экспертиза;</p> <p>тестирование;</p> <p>наблюдение за организацией образовательного процесса;</p> <p>изучение и экспертиза документации.</p>			
3	Контроль подготовки обучающихся 4, 9, 11-х классов к ГИА	Плановый	<p>Деятельность педагогов, работающих в 4, 9, 11-х классах,</p> <p>учащиеся 4, 9, 11-х классов,</p> <p>классных руководителей 4, 9, 11-х</p>	<p>Совершенствование деятельности образовательного учреждения;</p> <p>Улучшение результатов образовательной деятельности</p>	<p>собеседование;</p> <p>посещение уроков, занятий;</p> <p>контрольные срезы (репетиционные экзамены);</p> <p>мониторинг;</p> <p>экспертиза;</p>	3 четверть	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре

			классов.		наблюдение за организацией образовательной деятельности изучение и экспертиза документации.			
4	Контроль деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Плановый	Деятельность педагогических и других работников школы, классных руководителей 1-11-х классов.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения	собеседование; посещение уроков, занятий, мероприятий; мониторинг; анкетирование (родителей); наблюдение за организацией образовательного процесса; изучение и экспертиза документации.	4 четверть	Заместитель директора по УВР, ВР	Заседание педагогического совета, Управляющий совет

ПЛАН КОНТРОЛЬНО - ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

на 2022 -2023 учебный год

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контрольно – организационного мероприятия	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
СЕНТЯБРЬ								
1	Распределение обучающихся 9,11 классов	Плановый	9, 11 классы	Подготовка ОШ-1	мониторинг	1-я неделя	Заместитель директора по УВР	Отчет в комитет
2	Комплектование групп ДО: кружки, секции, организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Плановый	1-11 классы	Реализация учебных планов, планов ВД, ДО	Опрос и анкетирование	1-я неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ по школе
3	Школьная документация: проверка классных электронных журналов	Плановый	Учителя-предметники, классные руководители	Качество оформления журналов	Собеседование	До 15. 09	Заместитель по УВР, ответственный за ведение АИС «Сетевой город»	Индивидуальное собеседование с учителями предметниками, классными руководителями
4	Экспертиза планов воспитательной работы.	Плановый	Классные руководители	Соответствие образовательной программе школы	Изучение и экспертиза документации	1-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Методический совет

5	Организация горячего питания в школе Организация бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов	Плановый	1-11 классы	Социальная защита обучающихся начальной школы	Обследование, мониторинг	1 - 2 неделя	Социальный педагог, ответственный за организацию питания	Индивидуальное собеседование с классными руководителями
6	Организация обучения по АООП	Плановый	Обучающиеся с ОВЗ	Своевременное оформление документации.	Организация учебной деятельности по ИУП	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ по школе
7	Организация дежурства учителей, администрации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	Плановый	Учителя	Уровень дежурства	Наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре
8	Организация работы школьных кружков, секций	Плановый	Педагоги ДО	Изучение планово-прогностической деятельности педагогов ДО	Анализ документации		Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
9	Организация занятости детей в системе ДО, с учетом занятости	Плановый	Классные руководители	Первичный анализ на основе сбора	Анализ информации		Заместитель директора по ВР Руководитель «Точки роста»	Совещание при директоре

	в «Точке роста»			информации				
10	Работа с детьми, требующими особого внимания ОО	Плановый	Обучающиеся требующие особого внимания ОО	Первичный анализ на основе сбора информации.	Беседа		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание с кл. рук.; совет профилактики

ОКТАБРЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контрольно – организационного мероприятия	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Проведение школьного этапа ВсОШ	Плановый	Учителя-предметники	Выявление обучающихся имеющих высокую мотивацию к изучению отдельных школьных предметов.	собеседование	1 -3 неделя	Заместитель директора по УВР, учитель - предметники.	ШМО, индивидуальная работа с учителями-предметниками Приказ по школе Отчет в комитет
2	Работа с детьми, требующими особого внимания ОО	Плановый	Семьи обучающихся	Выявление, предупреждение неуспеваемости, правонарушений	обследование	4-я неделя	Социальный педагог классные руководители	Совет профилактики
3	Аттестация учителей	Плановый	Аттестуемые учителя	Оказание методической помощи аттестующимся учителям	Посещение уроков, мероприятий, собеседование	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы
4	Подготовка к итоговой аттестации выпускников	Плановый	9, 11 классы	Сбор персональных данных.	Занесение данных в РИС	До 26.10.2022	Зам. Директора по УВР	Анализ на совещании при директоре

5	Школьная документация: проверка классных электронных журналов	Плановый	Учителя-предметники, классные руководители	Качество оформления журналов	Собеседование	31.10.2022	Заместитель по УВР, ответственный за ведение АИС «Сетевой город»	Индивидуальное собеседование с учителями предметниками, классными руководителями Справка
---	---	----------	--	------------------------------	---------------	------------	--	---

НОЯБРЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контрольно – организационного мероприятия	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть и качество образовательных результатов	Плановый	Учителя-предметники	Корректировка календарно-тематического планирования, методики преподавания	Изучение и экспертиза документации	1-я неделя	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре Заполнение итоговой таблицы
2	Анализ УВР за 1 четверть	Плановый	1-11 классы	Анализ и корректировка образовательной деятельности и реализации программы воспитания школы	Изучение документации, собеседование	1-я неделя	Администрация	Справка
3	Школьная документация: проверка личных дел обучающихся 1,10 классов	Плановый	классные руководители	Качество оформления, наличие соответствующих документов	Собеседование	3-я неделя	Заместитель по УВР	Индивидуальное собеседование с классными руководителями Справка
4	Работа с одаренными детьми: участие школьников в	Плановый	Учителя-предметники	Анализ работы педагогов с одаренными детьми	Мониторинг	По графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Приказ по школе

	муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников							
5	Контроль подготовки к итоговому сочинению	Плановый	Учителя русского языка и литературы	Сбор заявлений	Анализ информации	До 2.12.2022	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе о проведении итогового сочинения
6	Анализ организации осенних каникул	Плановый	1-11 кл.	Анализ эффективности	Наблюдение, опрос	1я неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре.
7	Контроль посещаемости кружков, занятий внеурочной деятельности	Плановый	1-4 кл.	Степень вовлеченности детей в систему ДО	Проверка документации, посещение занятий, наблюдение	По плану	Заместитель директора по ВР	Справка.

ДЕКАБРЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контрольно – организационного мероприятия	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Подготовка к итоговой аттестации выпускников		9, 11 классы	Корректировка выбор предметов по ГИА и ЕГЭ	Опрос и внесение изменений в РИС	В течении месяца	Зам. директора, организатор ЕГЭ	Анализ на совещании при директоре
2	Школьная документация: проверка классных электронных	Плановый	Учителя-предметники, классные руководители	Качество оформления журналов	Собеседование	До 29.12.2022	Заместитель по УВР, ответственный за ведение АИС	Индивидуальное собеседование с учителями предметниками,

	журналов						«Сетевой город»	классными руководителями Справка
ЯНВАРЬ								
№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контрольно – организационного мероприятия	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Выполнение образовательной программы школы за 2-ю четверть, 1 полугодие, качество образовательных результатов	Плановый	Учителя-предметники	Корректировка календарно-тематического планирования, методики преподавания	Изучение и экспертиза документации	1-я неделя	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре Заполнение итоговой таблицы
2	Анализ УВР за 2 четверть, 1 полугодие.	Плановый	1-11 классы	Анализ и корректировка образовательной деятельности и реализации программы воспитания школы	Изучение документации, собеседование	1-я неделя	Администрация	Справка
3	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Плановый	9, 11 классы	Изучение Инструкций и Положения об итоговой аттестации	Изучение документации	В течение месяца	Зам. Директора по УВР, классные руководители 9,11 классов	Классные часы Родительские собрания
4	Состояние школьного учебного фонда	Плановый	Учебный фонд	Анализ и планирование обновления школьного	экспертиза	3-я неделя	Директор, школьный библиотекарь	Перспективный план обновления школьного учебного фонда

				учебного фонда				
5	Аттестация учителей	Плановый	Аттестуемые учителя	Оказание методической помощи	собеседование	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы
6	Организация зимних каникул, планирование	Плановый	1-11 кл.	Анализ эффективности	Наблюдение, опрос	В течении каникул	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре.
7	Анализ реализации плана правового воспитания школьников	Плановый	1-11 кл.	Анализ эффективности	Наблюдение, опрос	2-я неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контрольно – организационного мероприятия	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Организация месячника спортивно-массовой работы и патриотического воспитания	Плановый	Классные руководители 1-11 классов, руководитель ОБЖ, учителя физкультуры	Анализ эффективности воспитательного влияния	Наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Анализ

МАРТ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контрольно – организационного мероприятия	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Выполнение практической	Плановый	4-11 классы	Анализ	Изучение документации	2 неделя	Зам. директора	Справка

	части образовательных программ по окружающему миру (4кл.), физике, химии, географии, биологии							
2	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть и качество образовательных услуг	Плановый	Учителя-предметники	Корректировка календарно-тематического планирования, методики преподавания	Изучение и экспертиза документации	1-я неделя	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре Заполнение итоговой таблицы
3	Анализ УВР за 3 четверть	Плановый	1-11 классы	Анализ и корректировка образовательной деятельности и реализации программы воспитания школы	Изучение документации, собеседование	4-я неделя	Администрация	Справка
4	Школьная документация: проверка классных журналов	Плановый	Учителя-предметники, классные руководители	Качество оформления журналов, выполнение программы, своевременность и объективность выставления отметок	Собеседование	До 30.03.2023	Заместитель по УВР	Индивидуальное собеседование с классными руководителями Справка
5	Организация проведения ВПР	Плановый	Учителя-предметники	Сбор информации	Анализ информации	По графику проведени	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе о проведении ВПР

						я ВПР		
6	Всеобуч: обход микрорайона школы	Плановый	Микрорайон школы	Уточнение списков детей, проживающих в микрорайоне школы	обследование	Весенние каникулы	Учителя	Списки
7	Организация весенних каникул, планирование	Плановый	1-11 кл.	Анализ эффективности	Наблюдение, опрос	В течении каникул	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре.
АПРЕЛЬ								
№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контрольно – организационного мероприятия	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Организация работы кружков	Плановый	Руководители кружков	Анализ эффективности. Наполняемость	Наблюдение. Проверка документации	По плану	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Организация проведения ВПР	Плановый	Учителя-предметники	Сбор информации	Анализ информации	По графику проведения ВПР	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе о проведении ВПР
МАЙ								
№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контрольно – организационного мероприятия	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов	Плановый	9, 11 классы	Состояние успеваемости учащихся, допуск к аттестации	мониторинг	3-я неделя	Администрация	Педсовет
2	Комплектование 1-х классов	Плановый	Будущие первоклассники	Выявление и обеспечение родительского спроса	Собеседование	3-я, 4-я неделя	Администрация	Индивидуальное собеседование с родителями (законными представителями)

3	Анализ воспитательной работы по школе за год	Плановый	1-11 кл., классные руководители	Анализ эффективности выполненного плана	Документация	3-я, 4-я неделя	Заместитель директора по ВР	Анализ
4	Проверка журналов кружковых занятий, внеурочной деятельности журналов по ТБ	Плановый		Анализ эффективности	Проверка документов	4-я неделя	Заместитель директора по ВР	Справка к педсовету
5	Анализ занятости детей в системе ДО, с учетом занятости в «Точке роста»	Плановый	Классные руководители	Первичный анализ на основе сбора информации	Анализ информации	4-я неделя	Заместитель директора по ВР Руководитель «Точки роста»	Совещание при директоре

ИЮНЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контрольно – организационного мероприятия	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Выполнение образовательной программы школы за 4-ю четверть год и качество образовательных результатов	Плановый	Учителя- предметники	Корректировка календарно- тематического планирования, методики преподавания	Изучение и экспертиза документации	1-я неделя	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре Заполнение итоговой таблицы
2	Итоги успеваемости и посещаемости за 4-ю четверть и год	Плановый	1-11 классы	Анализ и корректировка процесса обучения	Изучение документации , собеседование	1-я неделя	Администрация	Справка

	(по результатам отчетов классных руководителей и проверки классных журналов)							
3	Проведение итоговой аттестации учащихся 9-х,11-х классов	Плановый	9, 11 классы	Соответствие организации требованиям Инструкций по ЕГЭ и ОГЭ, выпуск учащихся 11-х кл. и перевод уч-ся 9-х кл.	Мониторинг	4я неделя	Администрация школы	Педсовет
4	Школьная документация: проверка классных журналов	Плановый	Учителя-предметники, классные руководители	Качество оформления журналов, выполнение программы, своевременность и объективность выставления отметок, подготовка к сдаче в архив.	Собеседование	До 15.06.2023	Заместитель по УВР	Индивидуальное собеседование с классными руководителями Справка
5	Экспертиза образовательных рабочих программ	Плановый	Учителя-предметники	Соответствие учебным программам и стандартам	Изучение и экспертиза документации	До 1.07.2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методический совет
6	Состояние организации летнего отдыха и занятости обучающихся	Плановый	1-11 кл. классные руководители	Анализ эффективности летне-оздоровительной работы	Изучение документации . Наблюдение. Беседа		Заместитель по ВР	Справка

Основные направления работы методической службы школы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы – «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС третьего поколения»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание), ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), ФГОС основного среднего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательной организации, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

1. Работа с педагогами

Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации (на основе заявок учителей)	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР	Отчеты в комитет по образованию

1. Аттестация педагогических работников

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. дир по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Прием заявлений на прохождение аттестации	Ежеквартально	Директор	Список педагогических работников, аттестующихся в текущем году
3	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2022-2023 году	Сентябрь	Зам. дир по УВР	Отчет в комитет
4.	Информационная и методическая помощь аттестующимся учителям	В течение года	Администрация и службы школы	Успешное прохождение аттестации
5.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов по снятию тревожности	В течение аттестационного периода	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимой документации для прохождения аттестации.	Согласно графика	Члены аттестационной комиссии	Экспертные заключения
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Ежеквартально	Зам. дир по УВР	Отчеты, справки, обобщение и подведение итогов аттестации на совещании при директоре

2. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: мотивация педагогов на повышение профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p>Создание банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о передовом педагогическом опыте в сфере образования (муниципальный, региональный, федеральный и т.д.) - педагогические находки (разработки занятий, сценарии мероприятий, творческие работы и т.д.) - прогрессивные методики, новые технологии обучения и воспитания, авторские программы. 	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР и руководители ШМО, ответственный по информатизации	Рекомендации для использования в работе педагогов
2	Представление опыта на заседании М/О	В течение аттестационного периода	Аттестуемые учителя	Рекомендации по обобщению опыта

3. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенных групп педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Проведение ВсОШ на платформе АИС «Олимпиада»	Август	Зам. Директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2	<p>Выбор КИМ для реализации обновленного содержания ФГОС НОО. ФГОС СОО</p> <p>Соблюдение преемственности при введении ФГОС СОО</p>	сентябрь	Зам. дир., чл. М/С, чл. рабочих групп	Повышение эффективности работы по реализации ООП НОО, ООО

4. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Утверждение плана методической работы на 2022-2023 уч. г.	Сентябрь-октябрь	Зам. дир по УВР	Обеспечение выполнения задач М/С школы
2	Анализ состояния школьного учебного фонда и его формирование на новый учебный год	Январь	Зав. Школьной библиотекой	Повышение качества обеспеченности учащихся учебниками
4.	Участие в районном методическом практикуме (в соответствии с эпидемситуацией)	Март	Члены М/С	Подготовка и рецензирование материалов
5.	Итоги методической работы за год	Май	Зам. дир рук ШМО	Анализ выполнения задач

5. Работа с методическими объединениями

Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах МО»	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование образовательной программы школы на 2022-2023 учебный год по обновленным ФГОС с учетом методических рекомендаций министерства просвещения РФ по ведению внеурочной деятельности	сентябрь	Зам.дир. по УВР	Корректировка рабочих программ

ПЕДСОВЕТЫ			
№№ п/п	Тема	Ответственный	Сроки
1	Организационный педсовет «Начало учебного года: утверждение учебного плана, программ, окончательная расстановка кадров»	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Август
2	Тематический «ВсОШ – как основной механизм выявления обучающихся с высоким уровнем мотивации к обучению »	Директор, зам. директора по УВР.	Сентябрь
3	Предварительная расстановка кадров на 2023-2024 учебный год. Утверждение учебного плана	Директор	Март
4	Тематический «»	Зам.директора по ВР	апрель
5	Окончание учебного года. Допуск к итоговой аттестации 9,11 классов. Проведение промежуточной аттестации в 8,10 классах. Организация летнего отдыха детей.	Директор	Май
6	Педсовет о переводе обучающихся 1- 8,10 классов	Директор	Май
7	О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов	Директор	Июнь
СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ			
№№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Готовность школы к новому учебному году (санитарно- гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году)	Директор Председатель профкома	Август
2	Инструктажи по пожарной безопасности, охране труда с педагогическими работниками обслуживающим персоналом школы	Директор	Сентябрь
3	Совещание по предварительным итогам за 1 четверть	Классные руководители	Октябрь
5	Итоги работы за 1-ю четверть	Зам. директора по УВР и ВР	Ноябрь
6	ВК - Адаптация учащихся 1, 5-х классов при переходе на следующую ступень обучения	Директор, все школьные службы	Ноябрь
7	Предварительные итоги 2-й четверти и 1-го полугодия	Классные руководители	Декабрь

8	Итоги работы за 2-ю четверть и 1 полугодие	Зам. директора по УВР и ВР	Январь
9	ВК - Контроль качества образовательных результатов	Директор Зам. директора по УВР	Январь
10	Совещание по предварительным итогам за 3-ю четверть	Классные руководители	Март
11	Итоги работы за 3-ю четверть	Зам. директора по УВР и ВР	Март
12	ВК - Контроль подготовки учащихся 4, 9, 11-х классов к ГИА	Директор Зам. директора по УВР	Март
13	Предварительные итоги 4-й четверти и 2-го полугодия, года	Классные руководители	Май

План («Дорожная карта») подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году

Цель: обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.

Задачи:

- Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзаменов;
- Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- Изучение нормативной и инструктивно-методической базы итоговой аттестации;
- Создание оптимальных условий подготовки к государственной итоговой аттестации.

Основные направления работы:

Направление	Цель
Организационно-методическая работа	Выявление «стартового» уровня предметной подготовки каждого обучающегося к ГИА по каждому предмету
Психолого- педагогическая работа	Оказание психолого – педагогической помощи участникам образовательной деятельности в подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)
Мотивационно-целевая работа	Обеспечение эффективности управления процессом подготовки обучающихся к ГИА в рамках образовательной системы школы
Организационно-исполнительская работа	Реализация информационного обеспечения всех участников деятельности обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры проведения итоговой аттестации
Работа с обучающимися	Обеспечение мотивации обучающихся на результат, системности повторения материала по каждому предмету; создание условий реализации индивидуальной подготовки.
Работа с родителями	Создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, пробных, контрольных работ, о порядке подготовки к ГИА
Работа с педагогическим коллективом	Обеспечение мотивации педагогов на результат, на повышение профессиональной компетентности; контроль за процессом подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

- Успешная сдача экзаменов каждым выпускником;
- Соответствие результатов ГИА потенциальным возможностям выпускника.

Индикаторы качества результатов реализации плана мероприятий по повышению уровня подготовки выпускников МКОУ «ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СОШ №2» к сдаче ГИА:

- Отсутствие числа выпускников 9, 11 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию;
- Увеличение числа выпускников 9, 11 классов, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку, математике;
- Увеличение числа выпускников 9, 11 класса, набравших по предметам по выбору от 70 до 90 баллов.

План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году

Сроки	Организационное обеспечение	Нормативно-правовое обеспечение	Информационная поддержка подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ	Методическая работа	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Работа с педагогами
В течение всего учебного года	Участие в инструктивно-методических совещаниях по подготовке и проведению ГИА-2023	Создание папок «Нормативная база по подготовке и проведению ЕГЭ-2023» и «Нормативная база по подготовке и проведению ОГЭ-2023»	Обновление Информации школьного сайта «ГИА-2023»	Обеспечение участников ГИА-2023 учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями	Участие в диагностическом тестировании	Проведение родительских собраний, индивидуальное консультирование родителей	Консультирование руководителей МО, учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА-2023
Сентябрь	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА-2023, за формирование базы данных участников. Подготовка Дорожной карты. Сбор копия СНИЛС и паспортов обучающихся 9,	Приказы о назначении ответственных за создание базы данных; за подготовку и проведение ГИА-2023		Проведение заседания МО по анализу результатов ГИА-2023 и проблемам преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки к ГИА-2023	Ознакомление с результатами прошлых лет, типичные ошибки. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА-2023г. Работа с демо-версиями	Подготовка психологических рекомендаций для родителей	Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА-2023. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2023 на уроках и во внеурочной деятельности. Работа классных руководителей: контроль за успеваемостью и

	11 классов				предметов ГИА-2023, официальные сайты		посещаемостью, психологические особенности учащихся
Октябрь	Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к ГИА-2023». Подготовка к итоговому сочинению	Дорожная карта по подготовке к ГИА-2023	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация 2023» на 2 этаже школы, в каждом классе. Выставление на сайт школы информации о проведении диагностических работ	Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки учащихся к ГИА-2023, анализ и коррекция	Проведение классными руководителями классных часов по темам: -содержание и цели итоговой аттестации; -организация и технология проведения ОГЭ и ЕГЭ; -выбор оптимального количества предметов ГИА-2023;	информирование в режиме он-лайн «ГИА-2023: правила и изменения»	Индивидуальный план подготовки учителями-предметниками к ГИА-2023.
Ноябрь	Сдача первичного отчета по выбору экзаменов учащимися. Изучение опыта работы учителей, имеющих выпускников с высокими результатами. Формирование базы данных выпускников,	Изучение методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе. Приказ о назначении ответственных	Обновление информационного стенда «ГИА-2023»		Проведение в режиме он-лайн собраний с выпускниками и их родителями «Знакомство с нормативными документами ГИА-2023», «Положение о проведении ЕГЭ-2023», Информация о результатах ГИА-2022		Планирование учителями-предметниками индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшими минимального порога при школьном диагностическом тестировании. Работа по

	коррекция. Прием заявлений обучающихся 11-го класса на участие в итоговом сочинении (изложении) (2 неделя). Апробация проведения итогового сочинения (3 неделя)	х за проведение итогового сочинения (изложения); Приказ о создании комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)					подготовке к ВПР в 11 классе.
Декабрь	Итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 класса.			Организация и проведение диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение участников ГИА-2023 учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями	Проведение пробного тестирования в 9-х, 11 классах	Знакомство родителей с результатами итогового сочинения.	Контроль за подготовкой к ОГЭ и ЕГЭ
Январь	Предоставление распечаток с внесенными правками по персональным	Оформление письменных заявлений учащихся 9-х, 11 классов на	Обновление информации на сайте школы	Совещание при директоре: -организация и проведение пробных	Собрание обучающихся 9-х, 11 класса «О порядке подготовки и	Ознакомление с результатами пробных экзаменов	Изучение нормативных документов по организации и проведению

	<p>данным и выбору предметов участниками ГИА-2023. Составление графика приема психолога по вопросам психологической помощи. Прием заявлений на выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ. Формирование базы данных организаторов проведения ГИА-2023</p>	<p>выбор предметов ГИА-2023. Заполнение книги регистраций выдачи уведомление на участие в ГИА-2023</p>		<p>экзаменов; -анализ результатов мониторинга качества образования за 1-е полугодие 2022-2023 учебного года; Анализ анкетирования учащихся 9-х классов по выбору предметов и разработка рекомендаций учителями-предметниками и классными руководителями</p>	<p>проведения ГИА-2023»</p>		<p>ГИА-2023. Работа по подготовке к ВПР в 11 классе.</p>
Февраль	<p>Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА-2023»</p>				<p>Работа по заполнению бланков ГИА-2022 Классный час «Права и обязанности участников ГИА-2023»</p>		
Март	<p>Уведомления участникам ЕГЭ-2023 о перечне</p>			<p>Индивидуальные консультации педагогов</p>	<p>Работа с измененными демонстрационными</p>		<p>Контроль за подготовкой к ГИА-2023</p>

	выбранных ими предметов, зафиксированном в федеральной базе данных ЕГЭ и ОГЭ.			учащимся по подготовке к ГИА-2023	х версий ЕГЭ и ОГЭ. Пробные экзамены по предметам по выбору для выпускников 9-х, 11 классов. Порядок использования результатов ЕГЭ и ОГЭ при поступлении в ВУЗы и ССУЗы		
Апрель	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023		Размещение на сайте школы расписания ГИА-2023. Доведение до участников ГИА-2023 памяток о процедуре и правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ		Всероссийские проверочные работы (март-апрель)	Проведение родительских собраний с выпускниками 9-х, 11 классов по вопросам: порядок окончания учебного года	
Май	Проведение педагогического совета по допуску к ГИА-2023	Приказ о допуске учащихся 9-х, 11 классов к ГИА в 2023 году			Индивидуальные консультации для выпускников. Оповещение учащихся о способе их доставки к ППЭ		
Июнь	Формирование	Приказ об			Ознакомление		Анализ

	базы данных результатов экзаменов.	отчисления и выдаче аттестатов. Получение и оформление аттестатов			выпускников с протоколами экзаменов. Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников в пункт ППЭ)		результатов ГИА-2023 учителями предметниками
--	------------------------------------	---	--	--	--	--	--

Программа воспитания
МКОУ «Поспелихинская средняя
общеобразовательная школа № 2»
на 2022-2023 учебный год

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Данная программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности.

МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2» школа является средней общеобразовательной школой, численность обучающихся составляет 547 обучающихся из них 204 обучающихся живут в малообеспеченных семьях. Численность неполных семей в школе 144 в них проживает 158 обучающихся. Очень много детей с неконтролируемым досугом. Положительным является расположение, школа находится в центре Поспелихи, рядом расположены ДШИ, ЦДТ, стадион

Для реализации Программы имеется необходимая материальная база. Библиотечно-информационный центр, спортивный зал, актовый зал, кабинет воспитательной работы, кабинет психологической разгрузки, кабинет для занятий шахматами, учебные кабинеты, «Точка роста».

Необходим контроль за охватом обучающихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью.

Школа сотрудничает: ГИБДД МО МВД России, МБУК "МфКЦ" "Поспелихинская детская модельная библиотека", МБУК «Поспелихинская центральная библиотека», МБУК «Поспелихинский краеведческий музей», Пожарно-спасательная часть № 88 ФПС ГПС ФГКУ "4 ОФПС по Алтайскому краю", МБУДО "Поспелихинская ДШИ", МБОУ ДОД «Поспелихинская ДЮСШ», МКУДО "Поспелихинский районный Центр детского творчества", КГБУЗ "Поспелихинская ЦРБ". На базе школы функционирует центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, которым необходимо уделять чуть большее внимание на разных уровнях общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере

возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

3. В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- организовывать профориентационную работу со школьниками;

- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках

следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Для этого в Школе используются следующие формы работы

На внешкольном уровне:

Участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным событиям

-патриотическая акция «Бессмертный полк» (проект запущен по инициативе и при непосредственном участии Школы, с 9 мая 2016 года шествие жителей с.Поспелиха с портретами ветеранов Великой Отечественной войны проходит ежегодно);

-акция «Письмо солдату» (накануне Дня защитника Отечества школьники готовят творчески оформленные письма и отправляют их по почте выпускникам школы, проходящим на данный момент срочную службу в Армии) и др.

- Единый День профилактики правонарушений в школе (помимо профилактических мероприятий с обучающимися, проводится встреча родителей и обучающихся с представителями Управления образования, КДН и ЗП, ПДН);

- спортивно-оздоровительная деятельность: соревнование по волейболу между командами выпускников школы и старшеклассниками; состязания «Зарница», «Веселые старты» и т.п. с участием родителей в командах;

- досугово-развлекательная деятельность: праздники, концерты, конкурсные программы ко Дню матери, 8 Марта, выпускные вечера и т.п. с участием родителей, бабушек и дедушек;

На школьном уровне:

- общешкольные родительские и ученические собрания, которые проводятся регулярно, в их рамках обсуждаются насущные проблемы;

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы;

-День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися, проводимая в актовом зале при полном составе учеников, учителей и ветеранов школы);

- День самоуправления в День Учителя (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.);

-праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, Осенние праздники, День матери, 8 Марта, День защитника Отечества, День Победы, выпускные вечера, «Первый звонок», «Последний звонок» и др.;

-Исследовательские проекты (подготовка проектов, исследовательских работ и их защита)

торжественные посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей:

- «Посвящение в первоклассники»;

- «Посвящение в пятиклассники»;

- «Прием в пешеходы»;

- «Посвящение в старшеклассники»

-церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы: «Последний звонок», «Первый звонок» по итогам учебного года.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в совет обучающихся;

- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел;

- участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне совета обучающихся.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

3.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; внутри классные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с обучающимися:

-изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением в их повседневной жизни.

-поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживания взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбора профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемости и т.п.).

-индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

-коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

-регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников через родительский лекторий;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в решении вопросов в воспитании и обучении их детей, и благоустройстве классных кабинетов.
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

3.3. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока:

- установление доверительных отношений между учителем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения; использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
 - организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
 - инициирование и поддержка исследовательской и проектной деятельности школьников в рамках реализации ими разработанных проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Модуль 3.4. «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования преимущественно осуществляется через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность.
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях, профильных отрядах для объединения детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования происходит в рамках следующих выбранных школьниками видов деятельности:

Спортивно-оздоровительная деятельность.

Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие обучающихся, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых. Курсы дополнительного образования: школьная спортивная секция «Школа мяча», направленная на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Художественно-эстетическая деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Черчение и дизайн», музыкальная студия «До-ми-соль-ка», направленные на эстетическое воспитание детей средствами искусства, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Научно - познавательная деятельность.

- Курсы внеурочной деятельности направленные на передачу школьникам социально-значимых знаний, развивающих любознательность и интерес к проблемам села, края, страны. Курсы внеурочной деятельности «ОДНКНР», «Занимательная математика», «Занимательная грамматика», «Реальная геометрия», «Решение нестандартных задач», «Финансовая грамотность», «Шахматы», «Почемучки», предметные недели, библиотечные уроки, Конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые игры и др. позволяют привлечь внимание обучающихся к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

3.5. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование

по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

профориентационные игры: деловые и ролевые игры, квесты, решение кейсов, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности; экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

посещение ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;

участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет;

3.6. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимися школы не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, то в детском самоуправлении введена функция педагога куратора.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

На уровне школы:

через деятельность выборного Совета обучающихся школы (далее СОШ), создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

через работу постоянно действующего школьного актива, (штаб РДШ, Совет обучающихся, ВВПОД «Юнармия», волонтерский отряд «Твой выбор»), иницилирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, праздников, акции, флешмобов и т.д.);

На уровне классов:

через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса командиров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;

через деятельность Советов классов, отвечающих за различные направления работы;

На индивидуальном уровне:

через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и дежурством по классу и школе.

3.7. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

Управляющий Совет школы и Совет родителей школы, участвующие в управлении школы и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

Школа ответственного родительства в рамках которой, обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;

общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости

На индивидуальном уровне:

работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении

общешкольных и внутри классных мероприятий воспитательной направленности, в текущем ремонте школы и классных кабинетов;

индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

3.8. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы Российское движение школьников – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

утверждение и последовательную реализацию в детском движении демократических процедур, дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами являются: посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы; участие школьников в работе на прилегающей к школе территории и другие;

организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом;

рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности РДШ, привлечения в него новых участников;

поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра детского объединения, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел);

участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть, как участием школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянной деятельностью школьников.

3.9. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету, школьное радио) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

- школьная газета, на страницах которой ими размещаются материалы о вузах, колледжах и востребованных рабочих вакансиях, которые могут быть интересны школьникам; организуются конкурсы рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей с обсуждением значимых учебных, социальных, нравственных проблем;

- школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;

- школьная интернет-группа - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы;

- участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

4. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Анализ организуемого в школе воспитательного процесса проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Анализ осуществляется силами классных руководителей, социальных педагогов, заместителем директора по воспитательной работе с привлечением экспертов самой образовательной организации.

Основными принципами, на основе которых осуществляется анализ воспитательного процесса в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального, так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший

учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшекласников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа результатов реализации школой своей программы воспитания может стать перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу в дальнейшем, и, как его итог, – проект направленных на это управленческих решений.

Список используемой литературы

1. Алиева Л.В., Беляев Г.Ю., Круглов В.В. Специфика методики воспитания в деятельности детского общественного объединения // Сборник научных трудов международной научно-практической конференции «Образовательное пространство в информационную эпоху» (International conference “Education Environment for the Information Age”) (EEIA – 2018) / Подред. С.В. Ивановой. М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2018. 933 с. С.765-773.
2. Круглов В.В. Взаимоотношения субъектов образовательного процесса как условие эффективности непрерывного образования/Круглов В.В. // Непрерывное образование: эффективные практики и перспективы развития Материалы I Международной научно-практической конференции. М.: МГПУ, 2018, С. 66-71. (РИНЦ)
3. Круглов В.В. На полпути к вершине. Методические материалы для руководителей детских общественных объединений. Издание второе – М.: Московский городской педагогический университет, ООО «А – Приор», 2018.
4. Лизинский В.М. Организация самоуправления в школе/ В.М. Лизинский // Завуч. Управление современной школой, 2018, № 7, С. 56-61.
5. Родичев Н. Ф. Формирование профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования /С. Н. Чистякова, Н. Ф. Родичев // Профессиональное и высшее образование: вызовы и перспективы развития. Под редакцией С.Н. Чистяковой, Е.Н. Геворкян, Н.Д. Поду
6. Степанов П.В. Воспитательная деятельность как система /П.В. Степанов // Отечественная и зарубежная педагогика, 2018, № 4, Т.1. – С. 67-76. (ВАК).
7. Шустова И.Ю. Роль детско-взрослой общности в воспитании российской идентичности школьников / И.Ю. Шустова // Школьная идентичность ребенка: ответственность школы за формирование достоинства, гражданственности, патриотизма: сборник материалов по итогам Всероссийской научно-практической конференции (23 ноября 2017 г.) / сост.: Т.В. Дьячкова, Л.В. Заика Тула: ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», 2018, С. 228-236

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
1-4 КЛАССЫ**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.	Заместитель директора по ВР	
Ежегодная Всероссийская акция «Доброе сердце!»	1-4	Весь сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, куратор РДШ	
Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель, отряда ЮИД, учитель ОБЖ	
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Классные руководители 1-х классов	
Всероссийский турнир по шахматам на кубок РДШ	1-4	С сентября 2020 года по май 2021 года	Зам. директора по ВР, руководитель кружка «Шахматы»	
Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	сентябрь	классные руководители 1-4 классов	
Участие во всероссийской акции «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, куратор РДШ	
Вводные инструктажи по технике безопасности,	1-4	сентябрь	классные руководители 1-4 классов	

правилам ПДД с записью в журналах по технике безопасности с учащимися, родителями				
«Творческая мастерская РДШ»	1-4	С 7 сентября по 31 декабря 2022 года	Классные руководители	
Дежурство по школе	1-4	По графику	Дежурный администратор, дежурный учитель (в соответствии с графиком дежурств)	
Инструктаж с обучающимися по соблюдению мер антитеррористической безопасности в общественном транспорте, местах массового нахождения людей. Беседа «терроризм и безопасность человека».	1-4	октябрь	Классные руководители 1-4 классов, преподаватель-организатор ОБЖ.	
Инструктаж о безопасности на дорогах, правилах поведения на водоемах в осенний период	1-4	Перед осенними каникулами	Классные руководители 1-4 классов, преподаватель-организатор ОБЖ.	
Инструктаж о соблюдении закона Алтайского края №99	1-4	Перед осенними каникулами	Классные руководители 1-4 классов	
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4 классов	
Дежурство по школе	1-4	По графику	Дежурный администратор, дежурный учитель (в соответствии с графиком дежурств)	
Мероприятия месячника взаимодействия семьи	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные	

и школы: выставка рисунков, фотографий, беседы, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!».			руководители 1-4 классов	
Участие в Дне народного единства. (спортивные соревнования, классные часы, конкурс рисунков «Моя Родина»).	1-4	04.11-07.11	Лихацкая О.И., учителя физической культуры, ИЗО, классные руководители 1-4 классов	
«Молодежь за ЗОЖ» (спортивные соревнования, классные часы, конкурс рисунков « В здоровом теле, здоровый дух»).	1-4	ноябрь	Лихацкая О.И., учителя физической культуры, ИЗО, классные руководители 1-4 классов	
Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Дню матери в России: классные часы, школьный конкурс чтецов	1-4	25.11	классные руководители 1-11 классов, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	
Дежурство по школе	1-4	По графику	Дежурный администратор, дежурный учитель (в соответствии с графиком дежурств)	
Мероприятия месячника правовых знаний и профилактики правонарушений Беседы с учащимися на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-4	декабрь	Классные руководители 1-4 классов	
Организация и проведение декады правовых знаний и профилактики правонарушений. Круглый стол «Мы -	1-4	В течение месяца	Классные руководители 1-4 классов	

законопослушные граждане».				
Международный день добровольца, акция «Ты, записался добровольцем?».	1-4	02.12-06.12	Классные руководители 1-4 классов, Лихацкая О.И.	
Участие в проведении акций: «День неизвестного солдата»; «День Героев Отечества». Проведение мероприятий уроки мужества, встречи с ВОВ	1-4	3 декабря 9 декабря	Классные руководители 1-4 классов	
Дежурство по школе	1-4	По графику	Дежурный администратор, дежурный учитель (в соответствии с графиком дежурств)	
Работа школьного НОУ		В течение месяца	Руководитель НОУ	
Участие в проведении Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом»: «Как защитить себя от СПИДа», «Что я знаю о наркотиках».	1-4	01.12	Классные руководители 1-4 классов	
Участие в проведении мероприятия: «День Конституции Российской Федерации» (классный час, беседа)	1-4	11.12	Классные руководители 1-4 классов, учителя истории, обществознания	
Тематический классный час: «Правила поведения на водоемах зимой».	1-4	До 27.12	классные руководители 1-4 классов	
Инструктаж «О соблюдении закона Алтайского края №99»	1-4	До 27.12	классные руководители 1-4 классов	
Проведение инструктажей по профилактике детского травматизма с участием несовершеннолетних	1-4	В течение месяца	классные руководители 1-4 классов	

на дорогах, в дни зимних каникул				
Участие в акции «покормите птиц».	1-4	В течение месяца	классные руководители 1-4 классов	
Организация и проведение мероприятий, посвященных новогодним праздникам с приглашением родителей	1-4	С 23.12	классные руководители 1-4 классов	
Новогодняя творческая мастерская.	1-4	16.12-21.12	классные руководители 1-4 классов	
Генеральная уборка классных кабинетов (перед зимними каникулами)	2-4	28.12	Классные руководители 2-11 классов	
Знакомство учащихся и родителей с Уставом школы, их правилами и обязанностями	1-4	В течение месяца	Классные руководители 1-4 классов	
Проведение правовых уроков на базе библиотек	1-4	В течение месяца	Классные руководители 1-4 классов	
Украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4 классов	
Лыжные соревнования	1-4	январь	Учитель физкультуры	
Организация и проведение месячника профилактики асоциальных явлений.	1-4	В течение месяца	Классные руководители 1-4 классов	
Международный день книгодарения «Подари книгу»	1-4	14 февраля	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители 1-4 классов,	
День защитника Отечества акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	23 февраля	классные руководители 1-4 классов,	
Мероприятия	1-4	февраль	Заместитель	

месячника спортивно-массовой работы и патриотического воспитания: ВСИ «Зарничка», «Веселые старты», «Зимние забавы»,			директора по ВР, куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители 1-4 классов, учитель физкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ Долженко В.А.	
Мероприятия месячника «В мире прекрасного» 8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители 1-4 классов	
Мероприятия нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	март	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители 1-4 классов	
Всероссийская акция «Мой космос». День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители 1-4 классов	
Итоговая выставка детского творчества	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители 1-4 классов	
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Всероссийская акция "Будь здоров!".	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, Куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители 1-4 классов, учитель физкультуры	
Международный День Земли	1-4	22 апреля	Заместитель директора по ВР, Куратор РДШ Лихацкая О.И., классные	

			руководители 1-4 классов	
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР	
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР	
День детских организаций	1-4 кл.	19 мая	Куратор РДШ	
День защиты детей	1-4 кл.	1 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители, куратор РДШ	
Всемирный День охраны окружающей среды	1-4 кл.	5 июня	Классные руководители, куратор РДШ	
День России	1-11 кл.	12 июня	Классные руководители, куратор РДШ, заместитель директора по ВР	
День семьи, любви и верности	1-11 кл.	8 июля	Классные руководители, куратор РДШ, заместитель директора по ВР	
День государственного флага России	1-11 кл.	22 августа	Классные руководители, куратор РДШ, заместитель директора по ВР	
Самоуправление				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители	
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители	
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители	

Работа с родителями				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Первое сентября», «Посвящение в первоклассники», «Бессмертный полк», «Зарничка», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!» классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4 классов	
Общешкольное родительское собрание	1-4	сентябрь, апрель	Директор школы	
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители	
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР	
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители	
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители	
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета	
Детские общественные объединения				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	Классные руководители 2-4 классов	
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	Классные руководители 1-4 классов	

Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Классные руководители 1-4 классов. Педагог-психолог, куратор РДШ	
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Куратор РДШ в школе Лихацкая О.И.	
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)				
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)				

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 5-9 КЛАССЫ				
Ключевые общешкольные дела				
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09	Заместитель директора по ВР	
Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель, отряда ЮИД, учитель ОБЖ	
Ежегодная Всероссийская акция «Доброе сердце»	5-9.	Весь сентябрь	Заместитель директора по ВР,	

			классные руководители, куратор РДШ	
«Школьный калейдоскоп».	5-9	октябрь	Куратор РДШ Лихацкая О.И., Классные руководители 5- 8-х классов	
«Золотая осень»: Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	сентябрь	классные руководители 5-9 классов	
Проведение «Недели безопасности»	5-9	сентябрь	классные руководители 5-9 классов	
Всероссийский турнир по шахматам	5-9	С сентября 2022 года по май 2023 года	Зам. директора по ВР, руководитель кружка «Шахматы»	
Участие во всероссийской акции «Внимание, дети!»	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД	
Вводные инструктажи по технике безопасности, правилам ПДД с записью в журналах по технике безопасности с учащимися, родителями	5-9	сентябрь	классные руководители 5-9 классов	
Выборы в органы ученического самоуправления, актив РДШ	5-9	Сентябрь	Лихацкая О.И., Классные руководители 5-9 классов	
«Творческая мастерская РДШ»	5-9	С 7 сентября по 31 декабря 2022 года	Лихацкая О.И. Классные руководители	
Дежурство по школе	5-9	По графику	Дежурный администратор, дежурный учитель (в соответствии с графиком дежурств)	
Инструктаж с обучающимися по соблюдению мер антитеррористической безопасности в общественном транспорте, местах массового нахождения людей. Беседа «терроризм и безопасность человека».	5-9	октябрь	Классные руководители 5-9 классов, преподаватель- организатор ОБЖ.	

Выборы в органы ученического самоуправления, актив РДШ	5-9	Сентябрь	Лихацкая О.И., Классные руководители 5-9 классов	
Инструктаж о безопасности на дорогах, правилах поведения на водоемах в осенний период	5-9	Перед осенними каникулами	Классные руководители 5-9 классов, преподаватель- организатор ОБЖ.	
Инструктаж о соблюдении закона Алтайского края №99	5-9	Перед осенними каникулами	Классные руководители 5-9 классов	
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 5-9 классов	
Дежурство по школе	5-9	По графику	Дежурный администратор, дежурный учитель (в соответствии с графиком дежурств)	
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, беседы, акции по поздравлению мам с Днем матери	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 5-9 классов	
Участие в Дне народного единства. (спортивные соревнования, классные часы, конкурс рисунков «Моя Родина»).	5-9	04.11-07.11	Лихацкая О.И., учителя физической культуры, ИЗО, классные руководители 5-9 классов	
Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Дню матери в России: классные часы, школьный конкурс чтецов	5-9	25.11	классные руководители 1- 11 классов, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	
Дежурство по школе	5-9	По графику	Дежурный администратор, дежурный учитель (в соответствии с графиком	

			дежурств)	
Мероприятия месячника правовых знаний и профилактики правонарушений Беседы с учащимися на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	декабрь	Классные руководители 5-9 классов	
Организация и проведение декады правовых знаний и профилактики правонарушений. Круглый стол «Мы -законопослушные граждане».	5-9	В течение месяца	Классные руководители 5-9 классов	
Участие в проведении акций: «День неизвестного солдата»; «День Героев Отечества». Проведение мероприятий уроки мужества, встречи с ВОВ	5-9	3 декабря 9 декабря	Классные руководители 5-9 классов	
Дежурство по школе	5-9	По графику	Дежурный администратор, дежурный учитель (в соответствии с графиком дежурств)	
Работа школьного НОУ	5-9	В течение месяца	Руководитель НОУ	
Участие в проведении Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом»: «Как защитить себя от СПИДа», «Что я знаю о наркотиках».	5-9	01.12	Классные руководители 5-9 классов, социальный педагог	
Участие в проведении мероприятия: «День Конституции Российской Федерации» (классный час, беседа)	5-9	11.12	Классные руководители 5-9 классов, учителя истории, обществознания	
Тематический классный час: «Правила поведения на водоемах зимой».	5-9	До 27.12	классные руководители 5-9 классов	
Инструктаж «О соблюдении закона Алтайского края №99»	5-9	До 27.12	классные руководители 5-9 классов	
Проведение инструктажей по профилактике детского травматизма с участием несовершеннолетних на	5-9	В течение месяца	классные руководители 5-9 классов	

дорогах, в дни зимних каникул				
Организация и проведение мероприятий, посвященных новогодним праздникам с приглашением родителей	5-9	С 23.12	классные руководители 5-9 классов	
Новогодняя творческая мастерская.	5-9	16.12-21.12	классные руководители 5-9 классов	
Генеральная уборка классных кабинетов (перед зимними каникулами)	5-9	28.12	Классные руководители 5-9 классов	
Проведение правовых уроков на базе библиотек	5-9	В течение месяца	Классные руководители 5-9 классов	
Украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, Новогодний вечер.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 5-9 классов	
Организация и проведение месячника профилактики асоциальных явлений.	5-9	В течение месяца	Классные руководители 5-9 классов	
Мероприятия месячника спортивно-массовой работы и патриотического воспитания: ВСИ «Зарничка», «Веселые старты», «Зимние забавы»,	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители 5-9 классов, учитель физкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ Крылов Е.В.	
Международный день книгодарения «Подари книгу»	5-9	14 февраля	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители 5-9 классов,	
День защитника Отечества акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	5-9	23 февраля	классные руководители 5-9 классов,	
Мероприятия месячника «В мире прекрасного» 8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	5-9	март	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители 5-9 классов	

Мероприятия нравственного воспитания «Доброе сердце». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители 5-9 классов	
Международный День Земли	5-9	22 апреля	Заместитель директора по ВР, Куратор РДШ Лихацкая О.И, классные руководители	
День космонавтики: конкурс рисунков	5-9	апрель	Куратор РДШ Лихацкая О.И, классные руководители 5-9 классов	
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители 5-9 классов	
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения".	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, Куратор РДШ Лихацкая О.И, классные руководители 5-9 классов, учитель физкультуры	
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮИД	
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК,	5-9	май	Заместитель директора по ВР	
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР	
Выпускной вечер в школе	9	июнь	Заместитель директора по ВР	
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители	
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители	
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители	
День детских организаций	5-9	19 мая	Куратор РДШ	
День защиты детей	5-9	1 июня	Заместитель директора по ВР,	

			классные руководители, куратор РДШ	
Всемирный День охраны окружающей среды	5-9	5 июня	Классные руководители, куратор РДШ	
День России	5-9	12 июня	Классные руководители, куратор РДШ, заместитель директора по ВР	
День семьи, любви и верности	5-9	8 июля	Классные руководители, куратор РДШ, заместитель директора по ВР	
День государственного флага России	5-9	22 августа	Классные руководители, куратор РДШ, заместитель директора по ВР	

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители	
Выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители	
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители	
Отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР	

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Участие родителей в	5-9	В течение года	Заместитель	

проведении общешкольных, классных мероприятий: «Первое сентября», «Школьный калейдоскоп», «Бессмертный полк», новогодние праздники, «Мама, папа, я – отличная семья!» классные «огоньки» и др.			директора по ВР, классные руководители 5-9 классов	
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители	
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, апрель	Директор школы	
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Зам. Директора по ВР	
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители	
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители	
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета	

Детские общественные объединения

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	Классные руководители 5-9 классов	
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	февраль	Классные руководители 5-9 классов	
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	5-6	апрель	Классные руководители 5-6 классов. Педагог-психолог, куратор РДШ	
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Куратор РДШ в школе Лихацкая О.И.	

Классное руководство
(согласно индивидуальным по планам работы)

классных руководителей)

Школьный урок

(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
10-11 КЛАССЫ**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09	Заместитель директора по ВР	
Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель, отряда ЮИД, учитель ОБЖ	
«Посвящение в старшекласники».	9-11	октябрь	Зам.по ВР., Классный руководители 10 класса	
Праздник «Краски осени».	10-11	сентябрь	классные руководители	
Проведение «Недели безопасности»	10-11	сентябрь	классные руководители	
Участие во всероссийской акции «Внимание, дети!»	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД	
Вводные инструктажи по технике безопасности, правилам ПДД с записью в журналах по технике безопасности с учащимися, родителями	10-11	сентябрь	классные руководители	
«Творческая мастерская РДШ»	10-11	С 7 сентября по 31 декабря	Классные руководители	
Дежурство по школе	10-11	По графику	Дежурный администратор, дежурный	

			учитель (в соответствии с графиком дежурств)	
Инструктаж с обучающимися по соблюдению мер антитеррористической безопасности в общественном транспорте, местах массового нахождения людей. Беседа «терроризм и безопасность человека».	10-11	октябрь	Классные руководители 10-11 классов, преподаватель-организатор ОБЖ.	
Выборы в органы ученического самоуправления, актив РДШ	10-11	12.10-18.10	Лихацкая О.И., Классные руководители	
Инструктаж о безопасности на дорогах, правилах поведения на водоемах в осенний период	10-11	Перед осенними каникулами	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ.	
Инструктаж о соблюдении закона Алтайского края №99	10-11	Перед осенними каникулами	Классные руководители	
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 10-11 классов	
Дежурство по школе	10-11	По графику	Дежурный администратор, дежурный учитель (в соответствии с графиком дежурств)	
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: фотографий, беседы, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!».	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Участие в Дне народного единства. (спортивные соревнования, классные часы, конкурс рисунков «Моя Родина»).	10-11	04.11-07.11	Лихацкая О.И., учителя физической культуры, ИЗО, классные руководители	
Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Дню матери в России:	10-11	25.11	классные руководители 1-11 классов,	

классные часы, школьный конкурс чтецов			руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	
Дежурство по школе	10-11	По графику	Дежурный администратор, дежурный учитель (в соответствии с графиком дежурств)	
Мероприятия месячника правовых знаний и профилактики правонарушений Беседы с учащимися на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	декабрь	Классные руководители	
Организация и проведение декады правовых знаний и профилактики правонарушений. Круглый стол (телемост) «Мы - законопослушные граждане».	10-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Участие в проведении акций: «День неизвестного солдата»; «День Героев Отечества». Проведение мероприятий уроки мужества, встречи с ВОВ	10-11	3 декабря 9 декабря	Классные руководители	
Дежурство по школе	10-11	По графику	Дежурный администратор, дежурный учитель (в соответствии с графиком дежурств)	
Работа школьного НОУ	10-11	В течение месяца	Руководитель НОУ	
Участие в проведении Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом»: «Как защитить себя от СПИДа», «Что я знаю о наркотиках».	10-11	01.12	Классные руководители, социальный педагог	
Участие в проведении мероприятии: «День Конституции Российской Федерации» (классный час, беседа)	10-11	11.12	Классные руководители, учителя истории, обществознания	

Тематический классный час: «Правила поведения на водоемах зимой».	10-11	До 27.12	классные руководители	
Инструктаж «О соблюдении закона Алтайского края №99»	10-11	До 27.12	классные руководители	
Проведение инструктажей по профилактике детского травматизма с участием несовершеннолетних на дорогах, в дни зимних каникул	10-11	В течение месяца	классные руководители	
Организация и проведение мероприятий, посвященных новогодним праздникам с приглашением родителей	10-11	С 23.12	классные руководители	
Новогодняя творческая мастерская. (украшение кабинетов, актового зала)	10-11	16.12-21.12	классные руководители	
Генеральная уборка классных кабинетов (перед зимними каникулами)	10-11	декабрь	Классные руководители	
Проведение правовых уроков на базе библиотек	10-11	В течение месяца	Классные руководители	
Украшение кабинетов, оформление окон, Новогодний вечер	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Организация и проведение месячника профилактики асоциальных явлений.	10-11	В течение месяца	Классные руководители	
Мероприятия месячника спортивно-массовой работы и патриотического воспитания: «Веселые старты», «Зимние забавы», акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители, учитель физкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ Крылов Е.В.	
Мероприятия месячника «В мире прекрасного» 8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, вечер старшеклассников «23+8»	10-11	март	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ Лихацкая О.И., классные руководители	
Мероприятия нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ Лихацкая О.И.,	

			классные руководители	
День космонавтики:	10-11	апрель	Куратор РДШ Лихацкая О.И, классные руководители	
Итоговая выставка детского творчества	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители	
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения".	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, Куратор РДШ Лихацкая О.И, классные руководители, учитель физкультуры	
Конкурс «Безопасное колесо»	10-11	апрель	Руководитель ОБЖ	
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	10-11	май	Заместитель директора по ВР	
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР	
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Заместитель директора по ВР	
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители	
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители	
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители	
День детских организаций	10-11	19 мая	Куратор РДШ	
День защиты детей	10-11	1 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители, куратор РДШ	
Всемирный День охраны окружающей среды	10-11	5 июня	Классные руководители, куратор РДШ	
День России	10-11	12 июня	Классные руководители, куратор РДШ, заместитель директора по ВР	
День семьи, любви и	10-11	8 июля	Классные	

верности			руководители, куратор РДШ, заместитель директора по ВР	
День государственного флага России	10-11	22 августа	Классные руководители, куратор РДШ, заместитель директора по ВР	
Работа с родителями				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Первое сентября», «Посвящение в пятиклассники», «Бессмертный полк», новогодние праздники, «Мама, папа, я – отличная семья!» классные «огоньки» и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители	
Общешкольное родительское собрание	10-11	Сентябрь, апрель	Директор школы	
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Зам. Директора по ВР	
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители	
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители	
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета	
Детские общественные объединения				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	октябрь	Классные руководители	

Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	февраль	Классные руководители	
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	апрель	Классные руководители . Педагог-психолог, куратор РДШ	
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Куратор РДШ в школе Лихацкая О.И.	
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)				
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)				

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ:

- Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.
- Предупреждение отклонения в поведении подростков.
- Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры учащихся.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

I. Изучение семей учащихся

- Ø Социальная диагностика семей.
- Ø Дифференциация их на типы.
- Ø Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, вособенности - неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
- Ø Контроль за опекунами, многодетными неполными и малоимущими семьями.
- Ø Семьи, где есть дети инвалиды, дети, имеющие хронические заболевания.
- Ø Выявление проблем и трудностей каждой группы.

II. Организация медико-педагого-психологической помощи семье.

- Ø Индивидуальная и групповая работа с родителями.
- Ø Педагогический всеобуч.
- Ø Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания, работа телефона доверия.
- Ø Постоянная и широкая информация родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьников.
- Ø Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
- Ø Профилактическая работа с семьями "Группы риска".

III. Социальная защита семьи и детства.

- Ø Организация социальной помощи опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям.
- Ø Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребёнка в семье.
- Ø Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки,

жестoko обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью. Ходатайствовать в органы власти о лишении родительских прав и направлении ребёнка, в воспитательное учреждение открытого и закрытого типа.

- Ø Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой в случае его усыновления.
- Ø Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих на почве воспитания ребёнка.
- Ø Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий и акций.

IV. Организация совместной деятельности учащихся и родителей.

- Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной деятельности:
 - Ø Учебно-познавательной;
 - Ø Культурно-досуговой;
 - Ø Общественно-полезной;
 - Ø Спортивной.
- Творческая работа детей и родителей:
 - Ø семейные праздники,
 - Ø часы общения с семьёй.
- Пропаганда «Здорового образа жизни».
- Мы должны научить детей: Предвидеть опасность, по возможности избегать и при необходимости действовать.

V. Повышение квалификации социального педагога.

- Методическая работа - посещение проблемных семинаров и курсов при институте повышения квалификации работников образования.
- Изучение новинок литературы по социальной защите и нормативных документов по защите прав детства.
- Участие в проблемных семинарах, консультациях для социальных педагогов.
- Сбор материалов в помощь родителям и классным руководителям по вопросам подрастающего поколения.
- Работа методического районного объединения социальных педагогов.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска».	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог

2	Знакомство с учащимися и родителями первоклассников. Выявление уч-ся группы риска.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
3	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	Май	Социальный педагог, Администрация школы

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Совместное планирование воспитательной работы в школе.	Сентябрь.	Зам директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог.
2.	Выступление на педагогическом совете «Анализ работы социального педагога за 2021-2022 учебный год»	Август	Социальный педагог
3.	Проведение тематических семинаров по профилактике правонарушений. «Права ребёнка в школе»	Октябрь – март.	Зам директора по ВР, соц. педагог, педагог- психолог.
4.	Изучение государственных и методических документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка.	Ноябрь – март.	Социальный педагог
5.	Семинар классных руководителей: « Принципы семейного воспитания».	Октябрь.	Социальный педагог
6.	Корректировка работы с педагогически запущенными детьми.	В течение года.	Зам директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог.
7.	Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся, диагностика, социометрия.	В течение года.	Зам директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог.

III. РАБОТА С СЕМЬЕЙ.

№	<i>Содержание мероприятий</i>	Сроки	Ответственные
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года.	Классные руководители, Социальный педагог, Работники ОВД.
2	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	По плану школы.	Зам директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-психолог
3	Классные родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> · «Предупреждение правонарушений детей и подростков». · «Как воспитать толерантного человека» · «Семейные проблемы: как их решать» · «Школа родительской любви» · «Если возникли проблемы» · «Детско-родительские отношения» · «Школьные трудности у учащихся первого класса. Важные аспекты в адаптационный период» 	По планам классных руководителей	Зам директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-психолог
4	Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания. По проблемам воспитания подростков.	В течение года.	Социальный педагог
5	Контрольное обследование семей группы риска, семей требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска.	В течение года.	Социальный педагог, Классные руководители, Работники РОВД.
6	Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	Декабрь Июнь	Социальный педагог, классные руководители.
7	1. Родительские лектории: <ul style="list-style-type: none"> · «Профилактика безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и преступлений»; · «Предупреждение табакокурения, алкоголизма и наркомании»; · «О мерах по профилактике и предупреждению суицидов»; · «Ребёнок в современном мире»; · «Ребёнок и улица. Роль семьи в формировании личности ребёнка»; · «Подросток в мире вредных привычек». 	сентябрь январь апрель	Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог
8	Индивидуальные беседы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
9	Посещение на дому семей группы риска.	в течение года	Социальный педагог

	Постановка на внутришкольный учёт неблагополучных семей.	(по мере необходимости)	
10	Посещение на дому категории социально незащищённых семей (опека, попечительство).	октябрь, апрель	Социальный педагог
11	Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета, административный совет школы.	один раз в месяц (по мере необходимости)	Социальный педагог, Администрация школы

IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ.

Цель: предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Профилактические беседы с учащимися.	В течение года (по плану школы)	Социальный педагог.
2.	Вредным привычкам – НЕТ!!!	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители, зам. дир. по ВР
3.	Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся.	В течение года (по плану школы)	Социальный педагог, инспектор ПДН
4.	Ежедневный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежедневно	Зам директора по УР, ВР, классные руководители, Социальный педагог.
5.	Систематическая работа со списком и картотекой учащихся «группы риска» Индивидуальные программы.	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог, зам.директора по ВР
6.	Цикл бесед и классных часов на тему: · «Разные формы общения между людьми».	По плану школы	Социальный педагог, педагог - психолог, зам.директора по ВР
7.	Цикл бесед и классных часов на тему: · «Дети и преступность», · «Ответственность молодежи перед законом», · «Наркобеда».	В течение года	Социальный педагог
8.	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни.	Сентябрь – май.	Классные руководители. Социальный педагог.
9.	Успеваемость учащихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года.	Социальный педагог
10.	Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года.	Социальный педагог, зам.директора по ВР.
11.	Профилактические беседы о	Май.	Социальный педагог,

	предупреждении травматизма в период летних каникул.		Классные руководители
--	---	--	-----------------------

V. РАБОТА С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1	Обновление банка данных и постановка на внутришкольный контроль.	Сентябрь - Октябрь	Социальный педагог
2	Контроль за посещаемостью учащимися занятий.	Ежедневно	Социальный педагог, Классные руководители
3	Индивидуальные беседы.	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Посещение классных часов, уроков.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
5	Приглашение учащихся на заседания административного совета школы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
6	Встреча с медработниками.	ежемесячно	Социальный педагог, Администрация школы
7	Встречи с работниками КДН, ПДН, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	один раз в четверть	Социальный педагог Администрация школы

VI. РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
2.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, Администрация

			школы, Родительский комитет
3.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	октябрь, ноябрь (и по мере необходимости)	Социальный педагог, Классные руководители

РАБОТА ПМПк

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1	Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей (предварительное)	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, Классные руководители
2	Организация консультирования родителей и педагогов по вопросам обучения, воспитания детей с отклонениями в развитии	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
3	Систематизация банка диагностических методик для обследования детей на ПМПк	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
4	Участие в работе ПМПк	по мере поступления заявлений	Социальный педагог
5	Обновление банка учащихся, имеющих отклонения в развитии	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог

Календарный план Совета профилактики на 2022-2023 учебный год.

№	Дата	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Заседание Совета профилактики № 1 1. Обсуждение и утверждение плана Совета профилактики на новый 2022-2023 учебный год. 2. Анализ летней занятости учащихся 3. Отчет по акции «Соберем детей в школу». 4. Разное.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, Члены Совета профилактики	Протокол № от
2	Октябрь	Заседание Совета профилактики № 2 1. Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей, состоящих на учете в ВУУ и органах системы профилактики во внеурочное время 2. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 3. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть. 4. Работа по представлениям классных руководителей.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, Члены Совета профилактики	Протокол № от
3	Декабрь	Заседание Совета профилактики № 3 1. Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. 2. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль над ребенком. 3. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть. 4. Работа по представлениям классных руководителей.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, Члены Совета профилактики	Протокол № от
4	Март	Заседание Совета профилактики № 4 1. Работа с учащимися, имеющими пропуски занятий без уважительных причин и их родителями; 2. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений; 3. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть. 4. Работа по представлениям классных руководителей.	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики	Протокол № от
5	Май	Заседание Совета профилактики № 5 1. Анализ работы Совета по профилактике	Председатель Совета	

		<p>правонарушений за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Организация трудоустройства подростков в летний период.</p> <p>3. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>профилактики, Члены Совета профилактики</p>	
--	--	--	--	--

Члены Совета по профилактике:

1. Проскурина Наталья Алексеевна – директор школы, зам. Председателя Совета
2. Петрова Анна Николаевна – Председатель Совета, социальный педагог,
3. Васильева Любовь Юрьевна – Ответственный за организацию работы по охране прав детства, с трудными подростками и асоциальными семьями
4. Шевергина Ирина Григорьевна – Зампредседателя Совета, замдиректора по УВР
5. Пилявская Евгения Владимировна – педагог-психолог, секретарь Совета
6. Курочкина Инна Викторовна – Член Совета
7. Инспектор по делам несовершеннолетних- член Совета (по согласованию)

К работе Совета профилактики принимают участие

- члены педагогического коллектива школы, классные руководители, учителя предметники, руководители кружков, члены родительского комитета

- работники ПДН, КДН и ЗП, специалисты по охране прав детства.

План работы медицинского работника на 2022-2023 учебный год

1. Сентябрь

- Корректировка списков учащихся по классам.
- Проверка классов на педикулёз и чесотку.
- Постановка пробы «манту» всем ученикам школы.
- Контроль над работой столовой: осмотр персонала на кожные заболевания, оценка качества пищи и запись в бракеражном журнале.
- Прививки против гриппа.

2. Октябрь

- Диспансеризация учащихся школы.
- Заполнение листков здоровья в классных журналах.
- Контроль над работой технического персонала и за работой в столовой.
- Плановые прививки.

3. Ноябрь

- Осмотр учащихся младших классов на педикулёз и чесотку. При выявлении заболевания проведения беседы в этом классе и контроль над учеником, у которого выявлено заболевание.
- Подготовка к годовому отчёту по вакцинации и заболеваемости в школе.
- Плановые прививки.
- Проведение бесед в 1-х классах
Тема «Личная гигиена школьников»

4. Декабрь

- Плановые прививки.
- Проведение бесед во 2-3 классах.
Тема «Профилактика кариеса»
Годовой отчёт по заболеваемости и вакцинации в школе.

5. Январь

- Контроль над выполнением санитарных норм в столовой.
- Проверка учащихся школы на педикулёз и чесотку.
- Проведение бесед в 4-х классах
Тема «Сколиоз у детей»
- Плановые прививки

6. Февраль

- Плановые прививки.
- Контроль над работой технического персонала.
- Проведение беседы «О вреде алкоголизма и табакокурения» 8кл.

7. Март

- Плановые прививки.
- Прививка клещевого энцефалита (I ревакцинация)
- Проведение бесед в «Причины социально-обусловленных заболеваний и их профилактика». 7-8кл.

8. Апрель

- Плановые прививки.
- Осмотр учащихся школы на педикулёз.

9. Май - Листок здоровья «Клещевой энцефалит»

- Контроль над работой техперсонала.
- Плановые прививки.
- Проведение бесед «Правильное питание – залог здоровья» 2-4кл.

Перспективно-календарный план работы педагога-психолога

Цель деятельности: Оказать психолого-педагогическую помощь участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствовать созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

1. диагностика особенностей психического развития учащихся;
2. своевременное выявление и предупреждение возможных затруднений детей в процессе обучения в школе;
3. помощь учащимся в решении актуальных задач их развития, обучения, социализации;
4. содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов школы;
5. повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.

Работа строится по следующим направлениям:

- Психологическая диагностика;
- Психологическая профилактика;
- Психологическое консультирование;
- Психологическое просвещение;
- Психодиагностика

№	Планируемые мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Диагностическая деятельность				
1	Методика (проективная) «Школа зверей»	октябрь	1 класс	Определение отношения ребенка к школе
2	Опросник. "Определение сформированности внутренней позиции школьника"	ноябрь	2 класс	Выявление осознает ли ребенок цели и важность учения, как воспринимает учебный процесс, для чего ходит в школу
	Диагностика уровня интеллектуального развития и интересов	декабрь	2е, 3е классы	Определение уровня интеллектуального развития и интересов
5	Опросник "Направленность мотивов учения"	октябрь	5 классы	Изучение направленности мотивов учения путем качественного анализа ответов
	Тест «Филиппса»	ноябрь	5,10 классы	Определение уровня школьной тревожности

6	Шкала личностной тревожности (А.М.Прихожан)	апрель	9-11 класс	Определение уровня тревожности учащихся 9-11 классов
7	Анкета по употреблению ПАВ	ноябрь	9-11 класс	Определение количества учащихся употребляющих ПАВ
8	Социометрия	сентябрь	5,10 класс	Диагностика эмоциональных связей, т.е. взаимных симпатий между членами группы
10	Диагностика межличностных отношений внутри класса	по запросу		Исследование межличностных отношений внутри класса
11	Исследование детей склонных к суициду Тест Айзенка	сентябрь	5-11 класс	Выявление детей группы риска
	Тест ДДО Климова Е.Н	февраль	8-9 класс	
12	Исследование отношение к ЕГЭ старшеклассников	март	9-11 класс	Психологическая подготовка старшеклассников
2. Просветительская работа				
13	Неделя психологии	ноябрь	Учащиеся, родители, педагоги	Повышение психологической компетенции учащихся и учителей школы
	Всероссийский форум «Проектория»	В течении года	Учащиеся, педагоги, родители	
14	Родительское собрание «К школе готов» Адаптация первоклассника, возрастные особенности.	октябрь	Родители первоклассников	Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса для увеличения общего уровня адаптированности

15	Родительское собрание "Возрастные особенности учащихся 5-х классов."	ноябрь	Родители и пятиклассников	первоклассников, пятиклассников
16	Родительские собрания в рамках программы ШОР	в течение года	Родители учащихся с 1-11 класс	Знакомство обучающихся 8-11 классов с передовыми индустриями и перспективными профессиями, достижениями отечественной науки и экономики.
17	Родительское собрание «Психологический комфорт в семье во время экзаменов»	март, апрель	Родители и выпускников	Ознакомление родителей с методами и приемами создания комфортной ситуации в семье во время сдачи экзаменов
18	Родительское собрание "Будущий первоклассник"	апрель	Родители будущих первоклассников	Оказание консультативной помощи родителям при подготовке к школе
3.Профилактическая работа				
19	Профилактическая работа с детьми " Нуждающимися в особом внимании" по программе	в течение года	Дети "Нуждающимися в особом внимании"	Формирование положительной мотивации к обучению и снятию тревожности
	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	сентябрь, октябрь	1,5 классы	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
	Участие в заседаниях ПМПк	в течение года	1-11 классы	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся
	Участие в Советах профилактики	в течение года	1-11 классы	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы

				риска»
4. Консультирование				
21	Работа с учителями, учащимися, родителями по обращению	в течение года	Учащиеся, педагоги, родители	
5. Коррекционно развивающая работа				
	Коррекционно развивающая программа «Первоклассник»	сентябрь-декабрь	1 класс	Выявление проблем поведения и обучения первоклассников, коррекция выявленных проблем
	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и	ноябрь, декабрь	5 класс	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
	Групповые занятия с обучающимися 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА	Декабрь-март	Учащиеся 9,11 классов	Изучение наиболее эффективных способов работы с материалом, снижение эмоционального напряжения
	Индивидуальные занятия с детьми, обучающиеся по коррекционно-развивающимся программам 7, 8 вида.	В течение года	В течение года	Развитие когнитивной и эмоциональной сфер.
6. Организационно-методическая работа				
25	Разработка индивидуальных программ на детей инвалидов	сентябрь		Мониторинг результатов психолого-педагогического сопровождения
26	Составление программ коррекционно-развивающих занятий, классных часов, тренингов для учащихся начального, среднего и старшего звена	в течение года		Анализ проведенных занятий и диагностик с учащимися.

27	Подбор, обработка, анализ, оформление справок, сводных таблиц, рекомендаций по диагностическому исследованию	в течение года		
28	Подготовка материалов к проведению родительских собраний, коррекционно-развивающих занятий, консультаций;	в течение года		

**План проведения санитарно-профилактических бесед
на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Темы бесед	Сроки	Классы	Ответственные
1.	Личная гигиена школьника Физиологические изменения в период взросления (предупреждение ранней беременности, профилактика гинекологических заболеваний, планирование детей)	ноябрь	1 кл 9-11кл.	Школьный фельдшер. Акушер, гинеколог
2.	Личная гигиена школьника Как защитить себя от СПИДа. Что я знаю о наркотиках	декабрь	2-3кл. 9-11кл.	Школьный фельдшер. инфекционист
3.	Профилактика кариеса Как предупредить токсикоманию у детей и подростков	январь	4 кл. 9-11кл.	Школьный фельдшер. Педиатр ЦРБ
4.	Профилактика венерических заболеваний	февраль	9-11кл.	дерматовенеролог
5.	О вреде алкоголизма и табакокурения	март	5-8кл.	нарколог
6.	Причины социально-обусловленных заболеваний и их профилактика	апрель	5-8кл.	фтизиопедиатор, школьный фельдшер
7.	Правильное питание – залог здоровья	май	2-4кл.	Школьный фельдшер. Педиатр ЦРБ

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2022-2023 учебный год**

Периодичность заседаний: 1 раз в четверть

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а, следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в МКОУ «Поспелихинской СОШ №2» организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе системно-деятельностного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

В МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» МО классных руководителей подотчетно главному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

Тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель:

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм»; экспресс-анкеты. совещания, семинары,

круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, *тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.*

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Рабочая программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации.
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»

Планирование работы

Сентябрь

- ✓ Должностные обязанности классного руководителя.
- ✓ Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

Октябрь

- ✓ Учёт индивидуальной работы с учащимися.
- ✓ Занятость учащихся, организация классного самоуправления.

- ✓ Организация работы с родителями.

Ноябрь

- ✓ Анализ учебной деятельности классе.
- ✓ Формы отчётов по классу.
- ✓ Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.

Декабрь

- ✓ Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
- ✓ Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.

Январь

- ✓ Работа по темам по самообразованию.

Февраль

- ✓ Классный час. Как сделать его интересным.

Март

- ✓ Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»

Апрель

- ✓ Анализ воспитательной работы с классом за год.
- ✓ Примерное планирование (программа воспитательной работы)

Май «Молодые – молодым»

Календарно-тематический план

работы методического объединения классных руководителей

на 2022 – 2023 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
сентябрь	Заседание МО : Методический практикум	Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.	Зам. директора по ВР
ноябрь	Семинар МО	Тема:	

		<p>«Современные формы работы с родителями». Вопросы для обсуждения: 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 3. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.</p>	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители</p>
январь	Семинар МО	<p>Тема: «Воспитательные технологии. Новые программы в работе классного руководителя». Вопросы для обсуждения: 1. Теоретические основы. 2. Организация работы классных коллективов по реализации новых программ. 3. Отчет классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности и безопасности жизнеде. 4. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 5. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации</p>	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители</p>
май	Заседание МО	<p>Тема: Итоговое заседание 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители</p>

**Учебно-календарный график работы дополнительного образования детей 2022-2023
учебный год**

в МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»

утверждено

директор МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»

_____Н.А. Проскурина

№ п/п	Наименование кружков и спортивных секций	Число учащихся	Количество часов в неделю	Время проведения	Место проведения	Руководитель кружка
1.	«Художественная обработка материалов»	15	2	понедельник 15:30	мастерская	Басаргин С.Г.
2.	«Волейбол» (юноши)	15	2	среда 17:00	спорт зал	Крылов Е.В.
3.	«Волейбол» (девушки)	15	2	четверг 17:00	спорт зал	Тур А.Е.
4.	«Служу Отечеству»	15	1	среда 14:15	14 кабинет	Петрова А.Н.
5.	«Турист»	15	1	Пятница 17:00	спорт зал	Крылов Е.В.
6.	«Рукопашный бой»	15младшая 15старшая	4	вторник 16:30 17:30 четверг 16:30 17:30	спорт зал В/ч	Слесаренко С.Н.
7.	«Сайтостроение»	10	1	среда 16:00	9 кабинет	Зернина О.В.
ИТОГО:		115	13			

Внеурочная занятость обучающихся 2022-2023 учебный год

П/н	Класс	Классный рук.	Разговоры о важном	Профориентация	Спортивно-оздоров	Математическая гр	читательская гр	Естест.науч гр.	Финансовая гр	Рус. Яз.	Матем.	Театр в школе
1.	1а	Мойсиевская Н.В	+		Мойсиевская Н.В 0,5	Мойсиевская Н.В						Мишенина 1ч
2.	1б	Унгефуг Е.И.	+		Унгефуг Е.И. 0,5ч	Унгефуг Е.И.						
3.	2а	Агафонова Л.А.	+		Буравлева С.В. 0,5	Агафонова Л.А.						
4.	2б	Буравлева С.В.	+		Торопова Н. С. 0,5	Буравлева С.В.						
5.	2в	Торопова Н. С.	+			Торопова Н. С.						
6.	3а	Полхих С.В.	+		Полхих С.В. 1ч	Полхих С.В.						

7.	36	Сапрыкина И.В.	+			Сапрыкина И.В. 1ч.						
8.	4а	Хомицкая Т.В.	+		Хомицкая Т.В. 1ч	Хомицкая Т.В. 1.ч						
9.	46	Красова И.В.	+		Красова И.В.1ч	Красова И.В. 1ч						
10	5а	Баздырева С.М.	+	Пилявская Е.В1ч	Тур А.Е. 1ч	Баздырева 0,25	Пойманов а 0,25	Поломошнова 0,25	Шевергина 0,25 ч			Мишенина 1ч
11	56	Курочкина И.В.	+	Курочкина И.В.1ч		Баздырева 0,25	Пойманов а 0,25	Поломошнова 0,25	Шевергина 0,25 ч			
12	6а	Пойманова Е.Н.	+	Пилявская 1ч		Бернд В.С. 0,25	Пойманов а 0,25	Поломошнова 0,25	Шевергина 0,25 ч			
13	66	Петрова А.Н.	+	Пилявская 1ч		Бернд В.С. 0,25	Мишенина 0,25	Поломошнова 0,25	Шевергина 0,25 ч			

14	7а	Завгородняя С.С.	+	Пилявская 1ч	Тур А.Е. 1ч	Стаброва 0,25	Мишенина 0,25	Крушинская 0,25	Шевергина 0,25 ч			
15	7б	Стаброва Т.Г.	+	Пилявская 1ч		Стаброва 0,25	Мишенина 0,25	Крушинская 0,25	Шевергина 0,25 ч			
16	7в	Мишенина С.Е.	+	Пилявская 1ч		Стаброва 0,25	Мишенина 0,25	Крушинская 0,25	Шевергина 0,25 ч			
17	8а	Пилявская Е.В.	+	Пилявская 1ч		Стаброва 0,25	Мишенина 0,25	Зернина 0,25	Шевергина 0,25 ч			
18	8б	Зернина О.В.	+	Пилявская 1ч		Стаброва 0,25	Мишенина 0,25	Зернина 0,25	Шевергина 0,25 ч			
19	9а	Малахова М.А.	+	Малахова 1ч		Баздырева 0,25	Пойманов а 0,25	Зернина 0,25	Шевергина 0,25 ч	Пойман ова 1ч	Зернин а 1ч	

20	96	Васильева Л.Ю.	+	Пилявская 1ч		Баздырева 0,25	Пойманова 0,25	Зернина 0,25	Шеввергина 0,25 ч	Пойманова 1ч	Зернина 1ч	
21	10	Поломошнова А.А.	+	Шеввергина 1ч		Новикова 0,25 ч.	Пойманова 0,25	Крушинская 0,25	Шеввергина 0,25 ч	Шеввергина 1ч. Практическое общественное ознание	Васильева Л.Ю. Работа с историческими документами	
22	11	Новикова С.В.	+	Шеввергина 1ч		Новикова 0,25 ч.	Пойманова 0,25	Крушинская 0,25	Шеввергина 0,25 ч	Пойманова Е.Н. Разный аспект анализа текста	Новикова С.В. 1ч.	
	Итого		22	13	7	22						

**План работы
Научного общества учащихся
«Стимул»
на 2022-2023 учебный год.**

Руководитель школьного НОУ
Буравлева Светлана Викторовна

Поспелиха, 2022

Цели НОУ:

1. Выявление и поддержка учащихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью, проявляющих интерес к участию в конкурсах, конференциях, научных мероприятиях; 2.
2. Развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся, путём участия в конкурсах и научных мероприятиях различного уровня;
3. Развитие личности, способной к самоактуализации, самореализации, самоутверждению в постоянно изменяющихся социокультурных условиях, содействие в профессиональной ориентации.

Основные направления работы:

1. Включение в исследовательскую деятельность способного учащегося в соответствии с его научными интересами и на доступном ему уровне.
2. Обучение учащегося работе с научной литературой, формирование культуры научного исследования.
3. Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей области знаний, оказание практической помощи учащемуся в проведении исследовательской работы.
4. Организация индивидуальных занятий, консультаций, промежуточного и итогового контроля в ходе научного исследования учащегося.
5. Рецензирование научных работ учащегося при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях.
6. Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, олимпиад, турниров.

Месяц	Мероприятия	Цель	Ответственные	Результат работы
Сентябрь	Подготовка и проведение организационного собрания НОУ.	Составление плана работы.	Руководители секций Совет НОУ	Папка материалов
	Работа школьного сайта НОУ		Пилявская Е.В. Буравлева С. В.	Материалы на сайте Отчёт
	Принятие первоклассников в ряды НОУ	Посвящение в члены НОУ	Буравлёва С. В. Унгефуг Е. И Мойсиевская Н.В.	
	Заседание НОУ Работа с темами Утверждение тематики работ	Знакомство с положениями о районных конкурсах научно-исследовательских работ «Продвижение», «Продвижение - первая ступень» Знакомство с календарём краевых и федеральных конкурсов	Совет НОУ Буравлёва С. В. Торопова Н.С. Руководители секции Учителя	Отчёт
	Формирование команды школы для участия в предметных олимпиадах разного уровня		Учителя-предметники	Папка материалов

<p>Октябрь</p>	<p>Проведение школьных и районных предметных олимпиад, участие в заочных всероссийских олимпиадах Участие в заочных и очных конкурсах краевого, Всероссийского, Международного уровня Мастер-класс «Исследовательская деятельность как средство повышения мотивации и эффективности учебной деятельности»</p> <p>Участие в туристическом фестивале «Алтай» Беседы с родителями на собраниях о преимуществах поступления в ВУЗЫ победителям конкурсов(из перечня)</p>		<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники.</p> <p>Руководители работ</p> <p>Буравлева С.В. Пономарева Л.Г.</p>	<p>Отчёт Материалы на школьном сайте</p> <p>Отчёт</p> <p>Из опыта учителей школы по организации исследовательской деятельности учащихся</p> <p>Фото - отчет</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>Работа научных секций. Ознакомительная лекция для учителей и учеников, родителей</p>	<p>Требования к оформлению работы: ее структура, постановка целей, задач.</p>	<p>Руководители секций, Буравлёва С. В. Мойсиевская Н.В.</p>	<p>Работы ребят</p>

	<p>задействованных в работе НОУ. Сбор и систематизация материала по темам исследования Участие в краевых конкурсах: «Научный дебют», «Экологический эрудит» и др. Краевой заочный конкурс «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»</p>		<p>Буравлёва С. В. (учителя – предметники)</p> <p>Буравлёва С. В</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Работы ребят,</p> <p>Работы ребят</p> <p>Работы ребят</p>
Декабрь	<p>Написание работ Составление презентаций Просмотр презентаций</p> <p>Практические занятия; индивидуальные консультации с руководителями исследований</p> <p>Начало оформления работ</p> <p>Участие в краевом форуме «Одарённые дети» Создание «Доски почёта» учащихся НОУ</p>	<p>Анализ результатов участия членов НОУ в олимпиадах</p> <p>Сбор и систематизация материала по темам исследования</p> <p>Сбор материала о членах НОУ</p>	<p>Руководители</p> <p>Совет НОУ</p> <p>Педагоги школы</p> <p>Буравлёва С.В, Мойсиевская Н.В. Торопова Н.С. Красова И. В.</p>	<p>Методический бюллетень</p> <p>Отчет членов НОУ о промежуточных результатах исследований</p> <p>Работы ребят</p> <p>Выставление материалов на сайте НОУ</p>
Январь	<p>Заседание Совета НОУ</p> <p>Подготовка и проведение</p>	<p>Составление плана проведения школьной конференции Работа секций по плану, подготовка к конференции Анализ готовности секций к проведению</p>	<p>Руководители секций</p> <p>Совет НОУ, руководители</p>	<p>Примерный план. Назначение ответственных.</p> <p>Программа,</p>

	школьного этапа окружной научно - практической конференции «Шаг в будущее» Окружная – конференция (Основная школа и филиалы) «Шаг в будущее»	конференции	секций Буравлёва С.В, Мойсиевская Н.В. Торопова Н.С. Красова И.В.	протоколы НПК Материалы с открытия выставить на сайт
Февраль	Заседание совета НОУ. Школьный этап окружной конференции. Участие в очном краевом конкурсе творческих и научно-исследовательских работ «Озарение» Муниципальный этап конкурса « Я – исследователь»	Выбор членов жюри. Составление плана проведения конференции Подведение итогов	Совет НОУ Буравлёва С.В. Буравлева С. В.	Исследовательские работы учащихся Исследовательские работы учащихся Результаты школьного этапа окружной конференции на школьный сайт. Исследовательские работы учащихся
Март	Подготовка к районной конференции. Участие в краевом конкурсе для начальных классов «Первые шаги» Участие в краевом конкурсе исследовательских работ «Поиск и творчество»	Подготовка учащихся к районной конференции.	Совет НОУ Буравлёва С.В. Учителя начальных классов Учителя – предметники Учителя – предметники	Исследовательские работы учащихся Исследовательские работы учащихся

	Краевой конкурс «Сохраним Биосферу»		Учителя – предметники	Работы учащихся – победителей, выставить на сайт
Апрель	<p>Участие в районной конференции «Продвижение – первые шаги»</p> <p>Участие в районной конференции «Продвижение »</p> <p>Выступление призеров конкурсов на общешкольном родительском собрании</p> <p>Участие в краевой НПК « Поиск и творчество»</p> <p>Участие в краевой НПК «Я - исследователь»</p> <p>Участие в научно-практической конференции Рубцовского образовательного округа</p> <p>Участие в Ползуновской краевой Олимпиаде по комплексу естественнонаучных дисциплин</p>	Отчёт секций о готовности к НПК	<p>Руководители секций</p> <p>Буравлёва С. В.</p> <p>Свет НОУ</p> <p>БуравлеваС. В.</p> <p>БуравлеваС. В. Мойсиевская Н. В. Красова И. В. Торопова Н. С. Плохих С.В.</p> <p>БуравлеваС. В. Мойсиевская Н. В. Красова И. В. Торопова Н. С.</p> <p>Зернина О.В.</p>	<p>Исследовательские работы учащихся</p> <p>Презентации работ – победителей краевых НПК</p>
Май	Участие в открытой краевой научно-практической конференции « Будущее Алтая»		Руководители	Исследовательские работы учащихся

	<p>Открытие «Доски почета»</p> <p>Торжественное общее собрание НОУ Итоги работы за год.</p>	<p>Анализ результатов работы за учебный год. Передача эстафеты от старших школьников к младшим. Составление перспективного планирования.</p>	<p>Совет НОУ. руководители секций</p>	<p>Отчет Анализ работы Награждение активных участников, руководителей, родителей. Материалы на сайт газеты «Новый путь», школьный сайт.</p>
--	---	--	---	---

План работы музейной комнаты на 2022-2023 учебный год

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Поисковая деятельность	Сбор материалов по теме «Выпускники школы Сбор материалов о работниках школы по теме «Ветераны педагогического труда» (награжденные знаком «Почетный работник общего образования») Поддерживать связь с выпускниками и ветеранами педагогического труда, путем переписки личных контактов и встреч.	Сентябрь- май сентябрь сентябрь	Руководитель музейной комнаты
Исследовательская деятельность	Подготовка учебно-исследовательской работе «Музейный перекресток» Дополнение и расширение экспозиции за счет новых материалов. Работа со стендами «Наши выпускники», «Наши медалисты». Пополнение стендов новыми фотографиями.	в теч. учебного года октябрь в теч. учебного года	Руководитель музейной комнаты
Учебно-воспитательная работа	Подготовка материалов музейной комнаты и предоставление их для использования на уроках истории и при проведении внеклассных, и внешкольных мероприятий краеведческой направленности. Организация работы по уходу за памятником К.Ершову. Проведение встреч с ветеранами войны и труда с выпускниками школы.	в теч. учебного года апрель-май Февраль-май	Руководитель музейной комнаты
Просветительская	Организация и проведение обзорных и тематических экскурсий: - Встаньте люди! Идет солдат!; - Служба солдатская в моей биографии; - Вклад моей семьи в летопись Победы. Организация и проведение тематических экскурсий - Видео – урок «С днем рождения, школа!» Лекция «Забвению не	октябрь ноябрь январь ноябрь февраль	

	<p>подлежит»</p> <p>Выставка поделок учеников нашей школы «Рождественский сапожок»</p> <p>Музейный праздник «Мое Отечество» - о государственных символах России</p> <p>«Детство, опаленное войной» - встреча с ветеранами нашей школы – участниками ВОВ.</p>	<p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	
<p>Организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фонда)</p>	<p>Сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музейной комнаты.</p> <p>Обеспечение учета и хранения музейных материалов.</p> <p>Дополнение и расширение экспозиций музейной комнаты за счет новых материалов.</p>	<p>в теч. учебного года</p>	

План районных спортивных соревнований 2022-2023 уч. год

№	Виды спорта	Класс	Состав команды			Время проведения соревнований
			ЮН (чел.)	ДЕВ (чел.)	ПРЕДС ТАВИ (чел)	
1.	Осенний кросс	4-11	неогран	неогран	2	17 октября
2.	Пионербол	5-6	неогран	---	1	Декабрь 08
3.	н/теннис	5-11	2	1	1	Декабрь 08
4.	Мини-футбол	5-8	10		1	21 октября
5.	КЭС-Баскет. (юноши)	8-11	12	12	1	18 ноября
6.	КЭС-Баскет (девушки)	8-11	12	12	1	18 ноября
7.	Волейбол	5-8	10	10	2	06 апреля
8.	Мини-футбол (зимний)	5-11	10	-	1	Февраль
9.	Лыжные гонки	5-11	3	3	2	3 марта
10.	Волейбол (юноши)	9-11	10		1	14 апреля
11.	Волейбол (девушки)	9-11		10	1	14 апреля
12.	Президентские игры.	5-11	неограничен		2	Открытая дата
13.	Л/атлетическая эстафета	5-11	4	4	2	7 май
14.	Баскетбол	5-8	10	10	2	10 февраля
15.	ГТО	9-11	все	все		Сентябрь-октябрь
16.	Летний фестиваль ГТО	5-10	По краевому положению.			Открытая дата
17.	Зимний фестиваль ГТО	5-10	По краевому положению.			26 января
18.	Президентские состязания	5- 8	По краевому положению.			Апрель.

**План спортивно-массовой работы
в МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» на 2022-2023 учебный год**

Четверть	Месяц	Класс	Мероприятия	Ответственные
I четверть	Сентябрь	1 - 8	Русская лапта	Тур А.Е.,
		1-11	Легкоатлетическая эстафета	Крылов Е.В., Тур А.Е.
		5 – 11	Турслет	Крылов Е.В., Тур А.Е., Шевергина И.Г.
	Октябрь	5 – 7	Пионербол	Тур А.Е.,
		8 – 9	Баскетбол	Крылов Е.В., Тур А.Е.
		10 – 11	Троеборье	Тур А.Е.,
Осенние каникулы		5 – 11	Работа секций	Крылов Е.В., Тур А.Е.
II четверть	Ноябрь – декабрь	9 – 11	Баскетбол (юноши) Волейбол (девушки)	Крылов Е.В., Тур А.Е.
Зимние каникулы		5 – 11	Лыжный поход	Крылов Е.В., Тур А.Е.
III четверть	Январь	5 – 11	Месячник спортивно-массовой работы и патриотического воспитания	Тур А.Е., Крылов Е.В.,
		7 – 8	Волейбол	Тур А.Е., Крылов Е.В.,
	Февраль	9 – 11	Мини-футбол	Крылов Е.В., Тур А.Е.
	Март	9 – 11	День спортивных игр.	Тур А.Е.,
		10 – 11	День спортивных игр.	Тур А.Е., Крылов Е.В.
Весенние каникулы		1-11	Спортивные праздники	Тур А.Е., Крылов Е.В.
			Военно-полевые сборы	Крылов Е.В.
IV четверть	Апрель		День здоровья	Тур А.Е., Крылов Е.В.,
Летние каникулы (1 – 30 июня)			Походы	Крылов Е.В., Тур А.Е.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ на 2022-2023 учебный год

Цель: Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи:

1. Сплочение школьных коллективов через КТД.
2. Формирование лидерских качеств личности обучающихся.
3. Формирование навыков планирования
4. Оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

Месяц	№	Мероприятие
Сентябрь	1.	Заседание Совета обучающихся
	2.	Подготовка ко Дню Учителя (День самоуправления)
	3.	Проведение рейдов «Я ученик!», «Я пунктуален».
Октябрь	4.	Заседание Совета обучающихся
	5.	Мероприятия ко «Дню Матери» <ul style="list-style-type: none"> · Конкурс рисунков "Любимое мамино дело" · Конкурс чтецов (посвященный дню матери)
Ноябрь	6.	Заседание Совета обучающихся
	7.	Подготовка к новому году
Декабрь	8.	Заседание Совета обучающихся
	9.	Изготовление и распространение листовок по школе о ЗОЖ
Февраль	10.	Заседание Совета обучающихся
	11.	Подготовка конкурсной программы «23+8»
	12.	Подготовка спортивных соревнований «Быстрее, выше сильнее» для нач. школы ко Дню защитника отечества.
Март	13.	Заседание Совета обучающихся
	14.	Подготовка ко Дню Победы

	15.	Поздравления ветеранам
Май	16.	Заседание Совета обучающихся
	17.	Проведение фестиваля «Патриотической песни»
	18.	Подготовка к «Последнему звонку»
	19.	Участие в районной акции «Георгиевская ленточка»

План мероприятий по ГО на 2022-2023 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проверить состояние запасных выходов, указателей направления движения, исправность работы сигнализации	Сентябрь(дале е не реже 1 -го раза в четверть)	Штаб ГО, зам. директора по хоз. части
2	Тренировки эвакуации личного состава школы по сигналам ГО	Не реже одного раза в четверть	Штаб ГО
3	Занятия по плану ГО школы с преподавателями и техническим персоналом	1 раз в полугодие	Штаб ГО
4	Ознакомить вновь прибывших учащихся начальной школы с направлениями движения при эвакуации	Сентябрь, октябрь	Классные руководители начальных классов
5	Лекции - беседы о правилах использования СИЗ для 5-6 классов	октябрь	Начальник штаба ГО школы
6	Занятия с формированиями ГО школы	1 раз в четверть	Руководители формирований
7	Назначение, устройство и правила поведения в убежище и противорадиационном укрытии(занятия для 7- 8кл.)	Январь	Начальник штаба ГО
8	Лекция для учащихся 10 классов «Приборы химической разведки и дозиметрического контроля»	Декабрь	Начальник штаба ГО
9	Проверка и подготовка мест проведения новогодних праздников в отношении противопожарной безопасности	Декабрь	Штаб ГО
10	Изготовление и использование простейших средств индивидуальной защиты	Апрель, по плану дня ГО	Классные руководители
11	Военно-спортивные мероприятия с элементами ГО	Январь, февраль	«Учителя физической культуры и ОБЖ
12	Демонстрация и анализ просмотра учебных фильмов «Действия в экстремальных ситуациях» для 5-7 классов	Март	Начальник штаба ГО
13	ДЕНЬ ГО школы (по отдельному плану)	Апрель	Штаб ГО

ПЛАН
проведения мероприятий с личным составом МКОУ «Поспелихинская
средняя
общеобразовательная школа №2» по вопросам предупреждения
противопожарной
безопасности, профилактики пожаров от детской шалости, по правилам
поведения и развития умений и навыков действовать в экстремальных
ситуациях
на 2022 – 2023 учебный год.

Цели:

1. В течение учебного периода практически отработать с учащимися, педагогами и обслуживающим персоналом действия по сигналам оповещения;
2. Обеспечить учащихся теоретическими знаниями, закрепить практические навыки и умения действовать в условиях возникновения очага возгорания и других ч/с;
3. Отработать практически порядок эвакуации л/с школы при локализации очага в различных местах помещения школы;
4. Повышать уровень безопасности л/с школы по вопросам пожарной безопасности.
 1. Провести инструктаж по правилам пожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях (сентябрь, Директор школы)
 2. Провести беседы, лекции, уроки, классные часы с учащимися школы (сентябрь, классные руководители, учителя-предметники)
 3. На родительских собраниях отдельным вопросом довести до родителей уч-ся порядок поведения и последовательность действий по вопросам противопожарной безопасности (сентябрь-октябрь, классные руководители, администрация)
 4. Демонстрация учебных фильмов по противопожарной тематике для учащихся различных возрастных групп. Анализ и комментарии (в течение года, руководитель ОБЖ)
 5. Отработать с учащимися начальных классов порядок эвакуации с использованием запасных выходов - не реже 1 раза в четверть (октябрь, декабрь, март, май)- классные руководители
 6. Провести практическую эвакуацию всего л/с школы в качестве учебных тренировок (не реже 1-2 раза в четверть (октябрь, декабрь, март, май), штаб ГО школы
 7. Проводить инструктаж по правилам использования средств тушения пожара с педагогическим составом, техническим персоналом и ответственными за использование огнетушителей при возникновении очагов возгорания (1 раз в полугодие, зам. директора по хоз. части, преподаватель- организатор ОБЖ)
 8. Провести теоретические и практические занятия с формированием ГО - 1 раз в четверть, преподаватель ОБЖ, руководители формирований.

План работы наркопоста на 2022-2023 учебный год

Согласно положению об общественном наркологическом посте, деятельность наркопоста заключается в осуществлении комплекса мероприятий по первичной профилактике употребления ПАВ в подростковой среде и включает проведение профилактических мероприятий для обучающихся и их родителей по формированию здорового образа жизни, организацию индивидуальной воспитательной работы для устранения причин девиантного поведения обучающихся.

Направления деятельности наркопоста:

- профилактика и предупреждение распространения в школе случаев курения, употребления алкоголя и наркотиков
- пропаганда здорового образа жизни
- повышение знаний путем проведения лекций и семинаров, встреч со специалистами.

Цель: осуществление комплекса мероприятий по первичной профилактике употребления ПАВ в подростковой среде, а также проведение профилактических мероприятий для обучающихся и их родителей по формированию здорового образа жизни, организацию индивидуальной воспитательной работы для устранения причин девиантного поведения обучающихся.

Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
- повышение значимости здорового образа жизни;
- формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения табакокурению, алкоголю, наркотикам;
- предоставление обучающимся объективную информацию о влиянии ПАВ на организм человека;
- ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Встреча с инспектором ПДН. Профилактическая беседа с обучающимися	<i>В течение года</i>	<u>Социальный педагог</u>
2.	День здоровья (Школьный осенний кросс)	<i>Сентябрь</i>	<u>Учителя физкультуры</u>
3.	Беседы: «Как учить детей беречь здоровье. Режим дня»	<i>Сентябрь</i>	<u>Классные руководители 1-11 класса</u>
4.	Час общения «Наркотики. Закон. Ответственность»	<i>Октябрь</i>	<u>Социальный педагог</u>
5.	Социально-психологическое тестирование	<i>По графику</i>	<u>Педагог-психолог</u>

6.	Профилактическая беседа «Наше здоровье в наших руках» (Международный день отказа от курения – 21 ноября)	<i>Ноябрь</i>	<u>Социальный педагог</u>
7.	Тематические классные часы: «Я выбираю жизнь» «Вредные привычки» «Не сломай свою судьбу» «Преимущества здорового образа жизни»	<i>В течение года</i>	<u>Классные руководители 1-11 класса</u>
8.	Подготовка и распространение специальных материалов антинаркотической направленности	<i>Март</i>	<u>Наркопост</u>
9.	Проведение классных часов, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом	<i>Декабрь</i>	<u>Социальный педагог</u>
10.	Показ Видеороликов и презентаций «Искусство быть здоровым»	<i>Февраль</i>	<u>Классные руководители 1-11 класса</u>
11.	Конкурс рисунков «Если хочешь быть здоров ...»	<i>Март</i>	<u>Наркопост</u>
12.	Использование возможностей сайта ФСКН при проведении Интернет-уроков	<i>В течение года</i>	<u>Наркопост</u>
13.	Проведение Всероссийского Дня здоровья	<i>Апрель</i>	<u>Учителя физкультуры</u>
14.	Классные родительские собрания на тему: «Воспитание детей и профилактика вредных привычек».	<i>В течение года</i>	<u>Заместитель директора по ВР</u>
15.	Участие в акциях «Молодежь за ЗОЖ», спортивных мероприятиях, в антинаркотической акции «За здоровье и безопасность наших детей»	<i>В течение года</i>	<u>Педагог-организатор</u>

План заседаний НАРКОПОСТА на 2022 – 2023 учебный год:

1 заседание – октябрь

Повестка:

1. Утверждение плана заседаний НАРКОПОСТА.
2. Утверждение плана работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и пропаганды ЗОЖ.
3. Выявление детей «группы риска», склонных к злоупотреблению ПАВ.
4. Организация работы по профилактическим программам «Мой выбор», «Все цвета, кроме черного», «Полезные привычки», «Жизнестойкости» и т.п.

2 заседание – декабрь

Повестка:

1. Статистика и анализ административных правонарушений.
2. Организация консультативной работы с детьми.
3. Индивидуальная работа с детьми, на которых составлены протоколы за употребление спиртного или появление в общественных местах в нетрезвом виде.
4. Информация классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», склонными к злоупотреблению ПАВ (Васильева Л.Ю., Баздырева С.М., Поломошнова А.А.).

3 заседание – февраль

Повестка:

1. Мониторинг эффективности профилактической работы по асоциальному поведению.
2. Система работы классного руководителя по профилактике наркомании и алкоголизма (Выступление: Мишенина С.Е., Пилявская Е.В)
3. Система работы классного руководителя с семьями, находящимися в социально опасном положении (Выступление Петрова А.Н. Завгородняя С.С.)

4 заседание – май

Повестка:

1. Дети «группы риска», информация социального педагога.
2. Взаимодействие педагогического коллектива со службами системы профилактики района.
3. Итоги работы НАРКОПОСТА.

**План работы волонтерского клуба
на 2022 – 2023 учебный год:**

Номер урока	Тема урока	Дата
1	Круглый стол «История волонтерского движения в России и в мире». Права и обязанности волонтеров.	6.09
2	Могу ли я быть волонтером? (анкетирование)	13.09
3	Планирование деятельности на 2019 – 2020 учебный год.	20.09
4	Подготовка информации о проделанной работе на сайт школы.	27.09
5	Акция милосердия «От всей души», посвященная Дню пожилого человека. Изготовление поздравительной открытки для педагогов-ветеранов.	04.10
6	Адресная помощь ветеранам ВОВ и Труда.	11.10
7	Адресная помощь ветеранам ВОВ и Труда.	18.10
8	Адресная помощь ветеранам ВОВ и Труда.	25.10
9	Акция «Синичкин день» (изготовление кормушек в ГПД».	08.11
10	«День защиты прав человека» - круглый стол.	15.11
11	Подготовка к акции "За здоровый образ жизни", посвященной всемирному дню борьбы со СПИДом и вредными привычками.	22.11
12	Акция «Красная ленточка», посвященной всемирному дню борьбы со СПИДом.	29.11
13	Организация выставки рисунков и плакатов «Мы – за ЗОЖ!»	06.12
14	Тренинг "Ты и команда".	13.12
15	«Новогодний калейдоскоп» - поздравление учителей школы с Новогодними праздниками.	20.12
16	Проект «Рождественские подарки – в каждый дом» - изготовление новогодних открыток в начальной школе.	27.12
17	Акция «Подари радость» - посещение детского дома.	11.01
18	Профориентационная акция «Профессии моего села».	17.01

19	Беседа-практикум «Будь аккуратным и чистым».	31.01
20	Игра по станциям «Я выбираю здоровье»	07.02
21	Акция "Хлебные крошки" Рейд в школьную столовую.	14.02
22	Подготовка информации для школьного сайта.	21.02
23	Работа со школьным сайтом.	28.02
24	Поздравление женщин-педагогов с праздником 8 марта. Изготовление плаката.	06.03
25	Мероприятие для учащихся начальной школы по соблюдению правил ДД.	13.03
26	Акция "Забота".	20.03
27	Творческая игра "Послание к человечеству", в День авиации и космонавтики (ГПД)	27.03
28	Конкурс плакатов «Мы и наше здоровье», посвященный всемирному Дню здоровья.	03.04
29	Трудовая акция "Зона заботы". Уборка территории вокруг школы, памятников, посадка деревьев, цветов.	10.04
30	Акция "Игрушки и поделки своими руками!" в начальной школе.	17.04
31	Акция «Память» - уборка памятных мест поселка.	24.04
32	Посещение ветерана Великой отечественной войны, тружеников тыла.	08.05
33	«Открытка для ветерана» - мастер - класс в начальной школе.	15.05
34	Итоговое заседание. Информация за год на школьный сайт.	22.05

**План работы Управляющего Совета школы
на 2022 – 2023 учебный год:**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1	Расходование денежных средств на приобретение учебников.	
2	Расходование добровольных пожертвований на ремонт школы.	
3	Согласование учебного плана -внеурочная деятельность -элективные курсы, ИГЗ -кружковая работа -профили обучения	
4	Составление плана работы на 2022-2023 учебный год	
5	Развитие Российского движения школьников в Алтайском крае	
1	Выборы новых членов	Сентябрь.
2	Распределение стимулирующей части ФОТ учителей.	
3	Отчет о выполнении муниципального задания. Утверждение сметы на внебюджетные средства на 2022год.	
4	Система работы школы по предупреждению жестокого обращения с детьми в семьях, требующих особого внимания ОО	
1	Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год.	декабрь
2	Утверждение образовательной программы	
3	Промежуточная аттестация учащихся.	
4	Выбор общественных наблюдателей на ЕГЭ, ОГЭ.	
5	Мониторинг качества питания школьников.	март
6	Выбор учебников на новый учебный год.	
1	Согласование Отчёта о самообследовании по показателям деятельности школы за 2022-23 учебный год.	
2	Летний отдых	июнь

**План работы Совета родителей
2022-2023уч. год.**

Мероприятия	Сроки проведения
<p align="center">Сентябрь</p> <p><i>I заседание Совета родителей школы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе школы за 2021-2022 учебный год. 2. Отчет работы Совета родителей за 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение списка, входящих в состав Совета родителей. 4. Выборы председателя и секретаря Совета родителей школы. 5. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 6. Разное 	<p align="center">директор</p> <p align="center">председатель председатель</p> <p align="center">члены СР члены СР</p>
<p align="center">Ноябрь</p> <p><i>II заседание Совета родителей школы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 2. Организация горячего питания. 3. Подготовка к новогодним праздникам. 4. Разное. 	<p align="center">зам. дир. по ВР</p> <p align="center">директор директор директор</p>
<p align="center">Январь</p> <p><i>III Заседание Совета родителей школы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье». 2. Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей. 3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе. 4. Разное. 	<p align="center">Кл.руководители члены СР председатель</p> <p align="center">зам. дир. по ВР</p>
<p align="center">Март</p> <p><i>IV Заседание Совета родителей школы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий). 2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. 3. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 5-8-х классах. 4. Разное. 	<p align="center">члены СР</p> <p align="center">председатель</p> <p align="center">зам. дир. по УВР</p>

Май

V Заседание Совета родителей школы

1. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-11-х классов.
2. Организация летнего труда и отдыха учащихся.
3. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.
4. Разное.

председатель

зам. дир. по ВР

члены СР

члены СР

зам. дир. по ВР

План работы «Школы ответственного родительства»

на 2022-2023 учебный год

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ

«ШКОЛА ОТВЕТСТВЕННОГО РОДИТЕЛЬСТВА» в 2022-2023 учебном году

ПО РАЗДЕЛУ I.

ОСНОВЫ ДЕТСКОЙ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

№ /п	Тематика занятий (начальное общее образование)	Количество часов	Ответственный	Время проведения
1	Причины антивиталяного поведения	1	Пилявская Е.В.	сентябрь
2	Причины появления агрессии. Ребенок с признаками агрессивного поведения	1	Пилявская Е.В..	Январь

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ

«ШКОЛА ОТВЕТСТВЕННОГО РОДИТЕЛЬСТВА»

ПО РАЗДЕЛУ II.

СТАТУС НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В СЕМЕЙНОМ, УГОЛОВНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВЕ РФ

п/п	Тематика занятий (начальное общее образование)	Количество часов	Ответственный	Время проведения
3	За что ставят на внутришкольный контроль? Что нужно сделать, чтобы разрешить ситуацию постановки ребенка на внутришкольный контроль.	1	Петрова А.Н..	Ноябрь
4	Административные правонарушения учащихся. Ответственность учащихся и их родителей.	1	Петрова А.Н.	Февраль
5	За что ставят на учет в полицию. Работа с КДНи ЗП.	1	Петрова А.Н.	Апрель
6	Методы семейного воспитания. Наказание поощрение: «За» и «Против»	1	Петрова А.Н.	октябрь

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ

«ШКОЛА ОТВЕТСТВЕННОГО РОДИТЕЛЬСТВА»

ПО РАЗДЕЛУ III.

ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЗНЕСТОЙКОСТИ И ПОЗИТИВНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЖИЗНИ У ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

п/п	Тематика занятий (начальное общее образование)	Количество часов	Ответственный	Время проведения
7	Конфликты между подростками, основные причины конфликтов, предупреждение и преодоление. Булинг	1	Пилявская Е.В	декабрь

8	Психологический комфорт в семье во время экзаменов	1	Пилявская Е.В.	Март
9	Как помочь ребенку стать жизнестойкой личностью? Профилактика антивиталяного поведения.	1	Пилявская Е.В.	Май

**План
мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми
в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Разработка нормативной правовой и организационно-методической базы			
1.1.	Продолжить систематизацию нормативных и методических материалов, оформление соответствующих папок	Шевергина И.Г.	в течение всего периода
1.2.	Внедрить методические материалы по выявлению случаев жестокого обращения с детьми, разработанных Центром психологического образования АК ИПКРО, в деятельность классных руководителей	Шевергина И.Г.	в течение всего периода
1.3.	Разработать планы мероприятий в школе	Шевергина И.Г.	
2. Обновление содержания образования по направлению «Семейная культура»			
2.1.	Продолжить работу «Школы ответственного родительства»	Заместитель дир-ра по ВР, классные руководители, педагог-психолог	в течение всего периода
3. Организация работы по раннему выявлению социального неблагополучия в семьях с детьми			
3.1.	Провести ревизию индивидуальных профилактических программ реабилитации детей, семей с детьми с учетом современных требований	Соцпедагог, классные руководители	до 10 сентября 2022г.
3.2.	Проведение социологического опроса (через наблюдение, анкетирование, индивидуальные беседы и	Классные руководители	в течение всего периода

	другие проективные методики) по выявлению фактов жестокости и насилия в отношении детей		
3.3	Продолжить внедрение эффективных методик работы с семьями по профилактике насилия в отношении детей, выявлению, сопровождению и организации единого реабилитационного пространства для детей, пострадавших от насилия и жестокого обращения	Классные руководители	в течение всего периода
3.4.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о методах и полномочиях органов и школы по профилактике насилия в отношении детей	Классные руководители	в течение всего периода
3.5.	Обеспечить постоянное информирование родителей (законных представителей) об административной и уголовной ответственности за факты насилия в отношении детей	Классные руководители	в течение всего периода
4. Разработка и реализация инновационных форм работы по привлечению семей к решению собственных проблем, участию в разработке и реализации социально значимых проектов			
4.1	Продолжить работу по привлечению общественности для совместного решения проблем по профилактике насилия в отношении детей	Администрация	в течение всего периода
4.2	Провести круглые столы, конференции по вопросам работы с семьей и детьми с целью формирования ответственного родительства	Администрация	в течение всего периода

5. Повышение эффективности деятельности специализированных учреждений по организации индивидуальной профилактической работы			
5.1	Организовать индивидуальный учет детей, семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	Соцпедагог, классные руководители	в течение всего периода
6. Проведение коммуникативной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми в СМИ и иных средствах массовых коммуникаций			
6.1	Организовать работу по информированию каждого учащегося о работе служб детских телефонов доверия; телефонов вызова экстренной помощи; оформить информационные стенды; вкладки в дневники; записать номер единого ДТД в мобильные телефоны	Администрация, классные руководители	в течение всего периода
6.2	Провести классные часы, учебные тренинги по выработке умений самостоятельного обращения за помощью в случаях жестокого обращения, насилия со стороны взрослых, сверстников	Классные руководители	по плану
6.3	Информировать учащихся об институте Уполномоченного по правам ребенка в Алтайском крае; возможности обращения к нему; специалистам аппарата	Классные руководители	в течение всего периода

6.4	Организовать работу общественных формирований подростков и молодежи (наркопостов), волонтеров в рамках кампании	Шевергина И.Г. Лихацкая О.И.	в течение всего периода
-----	---	---------------------------------	-------------------------

**План работы
в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» на 2022-2023 учебный год
по формированию жизнестойкости обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Подготовительный этап			
1.1	Заполнить бланк методики «Шкала социальной компетентности обучающегося», ставить профиль сформированности качеств жизнестойкости в классном коллективе	Классные руководители	сентябрь
1.2	Определить направления воспитательной работы в классном коллективе с учетом профиля сформированных качеств жизнестойкости в классе	Классные руководители	сентябрь
1.3	Спланировать содержание классных часов, родительских собраний	Классные руководители	сентябрь
1.4	Определить группу подростков оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Педагог - психолог	сентябрь
1.5	Провести консультирование родителей (законных представителей) данной группы подростков. Получить письменное разрешение о проведении индивидуальной (групповой) коррекционно-развивающей работы	Педагог - психолог	сентябрь
1.6	Составить и утвердить учебно-тематический план индивидуальных (групповых) занятий с подростками нуждающимися в особом внимании образовательной организации	Педагог - психолог	сентябрь

2. Формирующий этап			
2.1	Организация методического сопровождения классных руководителей по организации ими работы в классах, направленной на формирование жизнестойкости	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	в течение всего периода
2.2	Координация и контроль исполнения плана по формированию жизнестойкости	Заместитель директора по ВР	в течение всего периода
2.3	Проведение родительских собраний, классных часов по формированию жизнестойкости в соответствии с планом работы	Классные руководители, педагог-психолог	в течение всего периода
2.4	Осуществление индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с низким коэффициентом социальной компетенции	Классные руководители, педагог-психолог	в течение всего периода
2.5	Социальный патронаж обучающихся, находящихся в социально опасном положении, на учете в КДНиЗП, ПДН	Социальный педагог	в течение всего периода
3. Мониторинг			
3.1.	Анализ оценка и обсуждение результатов работы по формированию жизнестойкости обучающихся в 2020-2022 учебном году	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог классные руководители	Май
3.2.	Планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год с учетом достигнутых результатов	Администрация, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Июнь
3.3	Заполнить бланк методики «Шкала социальной компетентности	Классные руководители	Май

	обучающегося», ставить профиль сформированности качеств жизнестойкости в классном коллективе по итогам работы		
3.4.	Провести мониторинг социальной компетентности обучающихся на основании профиля сформированности качеств жизнестойкости в классных коллективах	Педагог - психолог	Май-июнь

**План мер комплексной безопасности
на 2023-2023 учебный год в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»**

1. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности учащихся

№	Мероприятия	Дата проведения
I. РАБОТА С КАДРАМИ		
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	август
2	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с персоналом школы	август
3	Прием и аттестация кабинетов к началу учебного года выполнению санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям	август
4	Продолжение изучения нормативно-правовых документов	В течение года
5	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	август
6	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года
7	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках В течение года
8	Организация дежурства учителей и учащихся перед началом занятий и на переменах	в течение учебного года
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ		
1	Организация динамической паузы перед началом уроков и после 3 урока	С 1 сентября
2	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 5 сентября
	Тематический утренник в начальной школе "Красный, желтый, зеленый"	сентябрь
	Классные часы "Безопасный маршрут" для учащихся 1-11 классов	сентябрь

	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года
	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в школе и на улицах " на классных часах с учащимися 1-11 классов	Сентябрь месячник безопасности
	Занятия по профилактике детского травматизма на уроках ОБЖ в 5-9 классах	в течение учебного года
	Спортивно-массовое мероприятие "День защиты детей"	1 июня
	Проведение лекций сотрудниками ГИБДД и МЧС с учащимися школы	в течение учебного года
	Учебные эвакуации учащихся и сотрудников школы для отработки навыков при возникновении ЧС в школьном здании	4 раза в течение учебного года
	Необходимое приобретение методической литературы: - Иллюстративный каталог плакатов "Детская дорожная безопасность"	в течение учебного года
	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул 	По планам классных руководителей
	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года
	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года
	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе	В течение года
	III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	

1	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках родительского всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул 	По плану классных руководителей
2	Проведение встреч с родителями работников ГИБДД и МЧС	2 раза в год

2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, заместители директора, зав. кабинетами
2	Продолжение работы с локальными актами и документацией по охране труда	В течение года	Директор, заместители директора, пред. ПК
3	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор

3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август	Директор, заместители директора, пред. ПК
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По плану замены	Директор, завхоз

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	Сентябрь В течение года	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	По плану УВР	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД
3	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
4	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о	По плану	Зам. директора по

	безопасности на дорогах	УВР	ВР, организатор ОБЖ
5	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года По плану УВР	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ

5. Обеспечение курса ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Организатор ОБЖ, классные руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Организатор ОБЖ, классные руководители
3	Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЖ	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Зам.директора по ВР
5	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Библиотекарь
6	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ

6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4

1	Инструктажи сотрудников и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ● действия при обнаружении подозрительных предметов; ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма 	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ классные руководители
2	Регулярная проверка помещений	В течение года	завхоз
3	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители
4	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, завхоз
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, заместители дежурные учителя
6	Информирование сотрудников, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Директор, классные руководители

7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Директор
3	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, преп.-орг. ОБЖ
4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	По плану	Преп.-орг. ОБЖ, клас. рук.

5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь январь	Зам. директора по УВР классные руководители
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	4 раза в год	Директор, заместители преп. ОБЖ
8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	завхоз
9	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	завхоз
10	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	
11	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	завхоз
12	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	завхоз
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. по ВР, клас. рук.
14	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	завхоз
15	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
21	Систематическая очистка территории школы от	постоянно	Администрация

	мусора, недопущение его сжигания на территории	о	
--	--	---	--

Внутришкольный контроль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к началу учебного года	Август	Директор
2	Проверка журналов классных руководителей по охране труда		Директор
3	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщении ГИБДД)	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда		Директор, зам. директора по АХР
5	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ		Директор
6	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах		Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
7	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии		Директор
8	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии		Директор
9	Система работы школы по предупреждению детского травматизма		Администрация
10	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05–25.05	Директор, завхоз

Тематика совещаний

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
-------	------------------------------	-------	---------------

1	2	3	4
1	Собрание трудового коллектива: выборы ответственных лиц за вопросы охраны труда	сентябрь	Директор
2	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к новому учебному году	Сентябрь	
3	Инструктивное совещание «Об организации работы по охране труда, системе ведения документации и проведения инструктажей»	Сентябрь	Директор

**План правового воспитания школьников на 2022 – 2023 учебный год в
МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат, форма предоставления информации
Обеспечение доступа всех участников образовательного процесса к правовой информации				
1.	Распространение перечня ссылок на информационные ресурсы правовой направленности для родителей	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	Расширение информационного поля для родителей
	Изучение методических рекомендаций по оформлению и использованию уголка правовых знаний	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР	Наличие в ОО и соответствие краевым требованиям уголков правовых знаний, обеспечение доступа несовершеннолетних к информации.
	Международный день прав человека. 75 лет со дня утверждения Всеобщей декларации прав человека ООН (1948г.) Беседа по правовому воспитанию «Ваши права»	Октябрь	Библиотекарь Капис Н.И.	Повышение компетентности заведующей библиотеки в организации правового воспитания.
	12 декабря – Памятная дата России. День Конституции Российской Федерации. (Установлен Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 98-ФЗ	В течение учебного года	классные руководители, Зам. директора по ВР	Обеспечение доступа несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к информации

	Информирование о работе «телефона доверия»	В течение учебного года	классные руководители, соц. педагог	Обеспечение доступа несовершеннолетних к получению квалифицированной анонимной экстренной психологической помощи
	Проведение в БиЦ Библиотечных уроков, выставок, экскурсий.	В течение учебного года	Библиотекарь Капис Н.И.	Контроль использования ресурса школьных библиотек в организации правового воспитания. Отчеты в комитет, ГУ
	Организация оказания бесплатной юридической помощи для несовершеннолетних, их законных представителей в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям	20 ноября	Комитет по образованию	Межведомственное взаимодействие, привлечение нотариусов, адвокатов, представителей полиции, избирательных комиссий и т.д. Отчеты в комитет, ГУ
Формирование осознанного законопослушного поведения, формирование у детей навыков социальной ответственности, уважительного отношения к закону, правоохранительным органам				
2.	Участие в научно-практическом семинаре «Инновационные методы правового воспитания и правового просвещения»	октябрь	зам. директора по воспитательной работе	Повышение профессиональной компетентности зам. директора по воспитательной работе в сфере правового воспитания школьников
	Участие в муниципальном конкурсе методических разработок по правовому воспитанию	Апрель - май	Классные руководители	выявление, отбор и распространение лучших методических разработок по правовому воспитанию

Организация проведения комплекса мероприятий правовой направленности, Всероссийского дня правовой помощи детям	Ноябрь	зам. директор а по воспитательной работе Классные руководители	Обеспечение охвата 100% несовершеннолетних мероприятиями правовой направленности, повышение их компетентности. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
Организация тематической работы библиотеки, БИЦ на основе календаря правовых дат и событий	В течение учебного года Согласно приложению 2	Библиотекарь Капис Н.И.	Расширение кругозора несовершеннолетних, разъяснение происходящих геополитических событий, информированность об ответственности за совершение правонарушений, обеспечение полезной занятости несовершеннолетних, состоящих на учете, их правовой компетентности
Организация регулярных тематических информбесед на основе календаря правовых дат и событий, бесед об ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в т.ч. с привлечением несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	В течение учебного года Согласно приложению 2	Классные руководители, соц. Педагог.	Расширение кругозора несовершеннолетних, разъяснение происходящих геополитических событий, информированность об ответственности за совершение правонарушений, обеспечение полезной занятости несовершеннолетних, состоящих на учете, их правовой компетентности Приобщение обучающихся к культурным ценностям своей этнической или социокультурной группы, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности
Реализация направления	В течение	Шевверги	Расширение кругозора несовершеннолетних,

<p>«Правовое воспитание» программы «Развитие воспитательной компоненты», программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования</p>	<p>е учебно го года</p>	<p>на И.Г. Учителя начальны х классов</p>	<p>разъяснение происходящих геополитических событий, информированность об ответственности за совершение правонарушений, обеспечение полезной занятости несовершеннолетних, состоящих на учете, их правовой компетентности Приобщение обучающихся к культурным ценностям своей этнической или социокультурной группы, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим</p>
<p>Организация работы отряда правоохранительной направленности (ЮИД)</p>	<p>В течени е учебно го года</p>	<p>Лихацкая О.И.</p>	<p>ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности Формирование у детей уважительного отношения к закону, правоохранительным органам. Привлечение отрядов к работе с подростками «группы риска»</p>
<p>Организация деятельности волонтерского движения</p>	<p>В течение учебног о года</p>	<p>Лихацкая О.И.</p>	<p>Организация профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, их занятости</p>
<p>Проведение месячника бесплатной юридической помощи для несовершеннолетних</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Комитет по образова нию, руководи тели ОУ</p>	<p>Повышение правовой грамотности, культуры и защищенности учащихся, снижение уровня правонарушений Привлечение молодежи к государственному управлению посредством ее участия в законотворческой деятельности; содействие распространению и развитию правовой культуры в молодежной среде; выявление, отбор и поддержка наиболее перспективных проектов и других значимых инициатив</p>

				молодежи для подготовки законодательных инициатив;
	Участие в работе муниципального родительского собрания	В течение учебного года	Члены ОРК, УС Администрация ОО, соц. педагог	<p>Повышение правовой грамотности, культуры и защищенности учащихся, снижение уровня правонарушений</p> <p>Привлечение молодежи к государственному управлению посредством ее участия в законотворческой деятельности; содействие распространению и развитию правовой культуры в молодежной среде; выявление, отбор и поддержка наиболее перспективных проектов и других значимых инициатив молодежи для подготовки законодательных инициатив;</p> <p>Привлечение молодежи к государственному управлению посредством ее участия в законотворческой деятельности; содействие распространению и развитию правовой культуры в молодежной среде; выявление, отбор и поддержка наиболее перспективных проектов и других значимых инициатив молодежи для подготовки законодательных инициатив;</p> <p>Повышение правовой компетентности родительской общественности, привлечение родителей (законных представителей) к проведению и участию в мероприятиях по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних</p> <p>Повышение правовой компетентности родительской</p>

			общественности, привлечение родителей (законных представителей) к проведению и участию в мероприятиях по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних
Контроль реализации программы «Школа ответственного родительства».	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	Повышение правовой грамотности, культуры и защищенности учащихся, снижение уровня правонарушений Привлечение молодежи к государственному управлению посредством ее участия в законотворческой деятельности;
Организация правовой помощи родителям и несовершеннолетним в рамках выездных Дней Администрации района и выездных КДН и ЗП	октябрь-ноябрь, февраль-март	Администрация района, КДН и ЗП (по согласованию)	содействие распространению и развитию правовой культуры в молодежной среде; выявление, отбор и поддержка наиболее перспективных проектов и других значимых инициатив молодежи для подготовки законодательных инициатив; Привлечение молодежи к государственному управлению посредством ее участия в законотворческой деятельности; содействие распространению и развитию правовой культуры в молодежной среде; выявление, отбор и поддержка наиболее перспективных проектов и других значимых инициатив молодежи для подготовки законодательных инициатив; Повышение правовой компетентности родительской общественности, привлечение родителей (законных представителей) к проведению и участию в мероприятиях по формированию

				<p>законопослушного поведения несовершеннолетних Повышение правовой компетентности родительской общественности, привлечение родителей (законных представителей) к проведению и участию в мероприятиях по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних</p> <p>Повышение правовой компетентности родительской общественности, привлечение родителей (законных представителей) к проведению и участию в мероприятиях по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних</p>
				<p>Повышение правовой компетентности родительской общественности, привлечение родителей (законных представителей) к проведению и участию в мероприятиях по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних</p>
Формирование правовой культуры родителей и ответственного водительства				
1.			<p>Классные руководители, соц. Педагог.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Повышение правовой компетентности родительской общественности, привлечение родителей (законных представителей) к проведению и участию в мероприятиях по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних</p>

				Повышение правовой компетентности родительской общественности, привлечение родителей (законных представителей) к проведению и участию в мероприятиях по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних
--	--	--	--	--

**Совместный план работы
МО МВД России «Поспелихинский» и комитета по образованию по профилактике
правонарушений и безнадзорности на 2022-2023 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение сверки учащихся, состоящих на разных видах учета (КДНиЗП, ПДН, ВШУ)	Ежегодно, на 1 октября	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
2	Разработка Социальных паспортов школ	Сентябрь	общеобразовательные учреждения
3	Работа по банку данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, работа по Программам реабилитации несовершеннолетних детей	октябрь, в течение года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
4	Выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение всего учебного года	общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский», комитет по образованию
5	Проверка технической укреплённости и антитеррористической защищённости заведений	<u>Сентябрь,</u> <u>ноябрь, январь,</u> <u>апрель</u>	общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский», комитет по образованию
6	Взаимное информирование обо всех случаях совершения преступлений (правонарушений)	В течение всего учебного года	общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский», комитет по образованию
7	Участие общеобразовательных учреждений в профилактической операции «Занятость», акциях «Соберем детей в школу», «Вернем детей в школу», операции «Каникулы»	Ежегодно, июнь - сентябрь	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, управление соц. защиты, КДН и ЗП
8	Организация работы по раннему выявлению детей, требующих особого внимания	В течение всего учебного года	общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский»

	(«Группы риска»), проведение профилактической работы с данной категорией детей и семей		
9	Проведение декады правовых знаний в общеобразовательных учреждениях	Ежегодно, декабрь	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский» КДН и ЗП
10	Вовлечение учащихся, состоящих на разных видах учета, <u>во внеурочную деятельность и дополнительное образование, отслеживание их занятости</u> во внеурочное время в школе и учреждениях дополнительного образования	Ежегодно, сентябрь в течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский», КДН и ЗП
11	Общешкольное родительское собрание одним из вопросов в повестке: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического	декабрь	общеобразовательные учреждения

	здоровья ребёнка Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания		
12	Родительский всеобуч по вопросам воспитания детей, организация работы «Школы ответственного родительства» в Пospelихинском районе, общеобразовательных учреждениях	в течение года, согласно плану по реализации программы «Школа ответственного родительства»	общеобразовательные учреждения
13	Привлечение сотрудников МО МВД России «Пospelихинский» для проведения профилактической работы с подростками	В течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Пospelихинский», КДН и ЗП
14	Вовлечение подростков в организованные формы отдыха, оздоровления и занятости <i>в период каникул</i> школьников	В течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Пospelихинский», КДН и ЗП
15	Отслеживание занятости подростков в период летних каникул	Ежегодно, июнь-август	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Пospelихинский»
16	Трудоустройство несовершеннолетних через Центр занятости населения в период летних каникул школьников, индивидуальное трудоустройство	Ежегодно, май-август	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, ЦЗН
17	Заслушивание классных руководителей, социальных педагогов, о профилактической работе с несовершеннолетними на совещаниях при директоре, МО классных руководителей, педсоветах (с целью контроля и обобщения опыта работы по профилактике)	В конце каждой четверти	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
18	Проведение педагогических советов	январь	комитет по образованию,

	<i>Эффективность реализации программы жизнестойкости в классе, как профилактика противоправного поведения</i>		общеобразовательные учреждения
19	Проведение совещания при директоре: <i>О состоянии профилактической работы в учреждении и фактической занятости каждого несовершеннолетнего, состоящего на разных видах учета</i>	ноябрь	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
20	<i>Контроль системной работы Советов по профилактике в общеобразовательных учреждениях</i>	В течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
21	Проведение Дней профилактики в общеобразовательных учреждениях	1 раз в месяц в течение всего учебного года	общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский»
22	Привлечение родительской общественности для организации профилактической работы с несовершеннолетними <i>посредством Родительского патруля</i>	В течение всего учебного года	общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский»
23	Организация и проведение семинаров социальных педагогов, заместителей директоров по ВР по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности (по плану РМО соц. педагогов)	В течение всего учебного года, согласно плану работы РМО	комитет по образованию
24	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и семьями, требующими особого внимания («группы риска»), <i>ведение документации классным руководителем</i>	В течение всего учебного года	общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский»

	<i>по данному направлению</i>		
25	Знакомство учащихся и родителей с Уставом школы, их правами и обязанностями	Ежегодно, декабрь	общеобразовательные учреждения
26	Проведение ШМО классных руководителей по теме: <i>Итоги проведения социально-психологического исследования по выявлению обучающихся группы суицидального риска. Планирование работы в данном направлении</i>	Ноябрь 2022	Заместители руководителя по ВР, педагоги-психологи
27	Организация работы отрядов правоохранительной направленности в общеобразовательных учреждениях района	В течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский»
28	Проведение правовых уроков на базе библиотек	Ежегодно, декабрь	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
29	Организация работы по выполнению Закона Алтайского края «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	В течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский», КДН и ЗП.
30	Консультирование детей и родителей в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шипуновского района» (филиал по Поспелихинскому району)	В течение всего учебного года	общеобразовательные учреждения
31	Проведение работы по профилактике эстремисских проявлений среди несовершеннолетних по выявлению деструктивных групп, в состав которых входят несовершеннолетние и по их разобщению	<u>Сентябрь,</u> в течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский»
32	Проведение работы по мониторингу интернет-сайтов с целью установление и пресечения фактов вовлечения	В течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, МО МВД России

	несовершеннолетних в деструктивные группы, распространяемые через социальные сети, принятию дополнительных мер по противодействию идеологии насилия в молодежной среде		«Поспелихинский»
--	--	--	------------------

**Совместный план
мероприятий МО МВД России «Поспелихинский» и комитета по образованию по
реализации районной программы «Комплексные меры противодействия
злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе»
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение профилактических бесед в школах сотрудниками ПДН МО МВД России «Поспелихинский»	В течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
2	Ежегодное социально-психологическое тестирование учащихся общеобразовательных организаций на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь-ноябрь	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
3	Мониторинг эффективности профилактической работы по асоциальному поведению	В течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
4	Проведение в общеобразовательных учреждениях мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом	Ежегодно 1 декабря	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, ЦРБ (согласно совместному плану санпросветработы)
5	Реализация в общеобразовательных учреждениях профилактических курсов «Мой выбор» , «Полезные привычки» , «Полезные навыки» , «Полезный выбор» , «Все цвета кроме черного» , «Все, что тебя касается»	В течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
6	Обновление информационных уголков «<u>За здоровый образ жизни</u>»	В течение 1 четверти	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
7	Проведение антинаркотических профилактических акций: «Родительский урок» , «Классный час: наркотики, ответственность, закон» , «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	Ноябрь Май июнь	общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский», ЦРБ (согласно совместному плану санпросветработы)

8	Проведение спортивных мероприятий под лозунгом « Спорт, как альтернатива вредным привычкам »	В течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
9	Организация работы с детьми, родителями, требующими особого внимания, («Группы риска») по профилактике наркомании	В течение всего учебного года	общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский»
10	Организация занятости, отдыха и оздоровления детей в период каникул школьников (закрепление ответственных лиц за организацию занятости несовершеннолетних в каникулярный период)	В течение всего учебного года	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
11	Организация сотрудничества со специалистами Рубцовского центра СПИД по организации профилактической работы	В течение учебного года по согласованию с сотрудниками центра	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
12	Совместная работа с ЦРБ по плану санпросветработы	октябрь-апрель	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения, ЦРБ
13	Организация рейдов «Подросток-занятость»	В течение всего учебного года	общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский»
14	Организация семинаров заместителей руководителей по ВР, социальных педагогов, для педагогов в целях совершенствования методов работы по профилактике наркомании	1 реза в четверть	комитет по образованию, общеобразовательные учреждения
15	Заседание ШМО классных руководителей по теме: <i>Итоги социально-психологического тестирования на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ</i>	Ноябрь 2022	Заместители руководителя по ВР
16	Проведение общешкольного родительского собрания с одним из вопросов в повестке: Проступки и их последствия.	декабрь	общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский»

	<p>Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения.</p> <p>Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</p> <p>Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка</p> <p>Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания</p>		
17	<p>Родительское просвещение посредством работы Родительской Академии по теме, определенной на основе анкетирования родителей</p>	<p>в течение года, согласно плану по реализации программы «Школа ответственного родительства»</p>	<p>общеобразовательные учреждения</p>
18	<p>Организация индивидуальной работы, консультирование родителей детей, требующих особого внимания образовательной организации, ведение соответствующей документации</p>	<p>В течение всего учебного года</p>	<p>общеобразовательные учреждения, МО МВД России «Поспелихинский»</p>

19	Консультирование детей и родителей в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шипуновского района» (филиал по Пospelихинскому району)	В течение всего учебного года	общеобразовательные учреждения
20	Контроль работы общественных формирований - <u>наркопостов</u> , волонтерских отрядов	В течение всего учебного года, согласно школьному плану работы	Заместители руководителей по ВР
21	Освещение работы профилактической работы на сайтах школ, официальной странице РДШ Пospelихинский район	В течение всего учебного года	Специалисты по информатизации общеобразовательных учреждений

Ø *Дорожная карта*

совместных мероприятий комитета по образованию Поспелихинского района Алтайского края и
отделения ГИБДД МО МВД России «Поспелихинский» по профилактике

детского дорожно-транспортного травматизма на 2022 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	исполнитель
I. Организационно-методические мероприятия			
1	Оформление и обновление Паспорта дорожной безопасности образовательной организации (в виде стенда, в бумажном и электронном вариантах с размещением на официальных сайтах ОУ, ДОУ)	до 01.09.2022	Образовательный учреждения района, ОГИБДД
2	Организация и проведение в рамках компонента образовательной организации, <u>внеурочной деятельности занятий по изучению правил безопасного поведения</u> на дорогах на уровнях начального общего и основного общего образования	В течение учебного года	Комитет по образованию, образовательный учреждения
3	Организация контроля проведения уроков и занятий по изучению правил безопасного поведения на дорогах	30.12.2022 30.05.2023	Комитет по образованию, ОГИБДД
4	Повышение квалификации педагогов, организующих занятия по изучению правил безопасного поведения на дорогах	по плану повышения квалификации	Комитет по образованию АИРО
5	Оформление учебных перекрестков в помещении ОУ, площадок с элементами улично-дорожной сети на территории, прилегающей к ОУ, ДОУ	до 01.09.2022	Образовательные учреждения, ОГИБДД
6	Оформление и регулярное обновление содержания уголков безопасности дорожного движения	до 01.09.2022	Образовательные учреждения, ОГИБДД
II. Организационные мероприятия			
1	Подготовка школьных команд к участию в краевой профильной смене « Безопасное колесо »	до 31.08.2023	Образовательные учреждения, комитет по образованию, ОГИБДД

2	Назначение ответственных сотрудников за организацию работы по обучению ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2021-2022 учебном году	до 01.09.2022	Образовательные учреждения
3	Проведение совместных обследований образовательных организаций по профилактике ДДТГ и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах	до 01.09.2022 (1 раз в год, либо в случаях, предусмотренных Типовым положением)	ОГИБДД, комитет по образованию
4	<u>Составление индивидуальных схем безопасного маршрута учащихся 1-5 классов «дом-школа-дом».</u> размещение схем в дневниках, ознакомление со схемами родителей, отработка навыков передвижения школьников по маршруту совместно с родителями	до 01.10.2022	Образовательные учреждения, ОГИБДД
5	Публикация информации в СМИ, на сайтах ОУ, по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма с участием ЮИДД, родительского комитета	до 31.12.2022 до 30.05.2023	Образовательные учреждения, ГИБДД
6	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению требований безопасности при организованных перевозках детей	до 01.09.2022	Образовательные учреждения, ОГИБДД
7	<u>Организация практических занятий с использованием паспорта дорожной безопасности.</u> индивидуальных схем безопасного маршрута учащихся 1-5 классов «дом-школа-дом»	до 30.08.2021	Образовательные учреждения, ГИБДД
8	Организация деятельности <u>отрядов ЮИД в каждом общеобразовательном учреждении,</u> организация работы Родительского патруля	до 30.05.2023	Образовательные учреждения, ОГИБДД
9	<u>Распространение светоотражающих элементов в ходе муниципальных акций «Стань заметнее!».</u> популяризация использования светоотражающих элементов среди несовершеннолетних и их родителей	октябрь-ноябрь 2022 март-апрель 2022	Комитет по образованию, ОГИБДД
III. Конкурсы и массовые мероприятия для школьников			
1	Районный конкурс «Лучший отряд ЮИД»	Ноябрь 2022 г	Комитет по образованию,

			ОГИБДД
2	Конкурс агитбригад ЮИД «Красный. Желтый. Зелёный.»	Февраль 2023г	
3	Проведение «Уроков безопасности дорожного движения» в рамках Всероссийской Недели безопасности, «Посвящение в пешеходы первоклассников» инструктажей, регулярных бесед-напоминаний по правилам дорожной безопасности	до 31.12.2022 до 30.05.2023	Комитет по образованию, образовательные учреждения, ОГИБДД
4	Организация профилактических мероприятий среди различных возрастных категорий участников дорожного движения с участием Методического центра по профилактике ДДТТ : - «Внимание – дети!»; - «Единый день дорожной безопасности детей» накануне школьных каникул (флэш-мобы, конкурсы, соревнования, викторины по тематике безопасности дорожного движения в образовательных организациях); - «Автокресло – детям!» (профилактика нарушений правил перевозки детей-пассажира); - «Пешеход, на переход!» (профилактика нарушений водителями транспортных средств правил проезда пешеходных переходов, а также пешеходами при переходе проезжей части) Организация пропагандистских акций, приуроченных к социально значимым датам	до 31.12.2022 до 30.05.2023	Комитет по образованию, образовательные учреждения, ОГИБДД с привлечением СМИ, представителей общественности, формирований ЮИД
5	Проведение школьных, районных соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо»	до 31.06.2023	Образовательные учреждения, ОГИБДД, комитет по образованию
6	Проведение родительских собраний «Родительский час БДД»	31.12.2022 30.05.2023	Образовательные учреждения, ОГИБДД

7	Проведение обязательных инструктажей по безопасному поведению пешеходов, водителей вело-мототранспорта на улицах и дорогах	31.03.2022 31.05.2023	Образовательные учреждения, ОГИБДД
IV. Организация работы в летний период			
1	Организация и проведение в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей занятий в «Школе светофорных наук» по основам дорожной безопасности (инструктажей, соревнований, игр по закреплению у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах под девизом: «Лето без опасности»)	до 31.08.2023	Образовательные учреждения, ОГИБДД
2	Оформление в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей информационных стендов, уголков безопасности дорожного движения в летний период	до 31.06.2023	Образовательные учреждения, ОГИБДД