

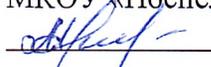


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2» Поспелихинского района Алтайского края в лице директора Проскуриной Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и работники муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2» Поспелихинского района Алтайского края, от имени которых выступает представитель трудового коллектива Мишенина Светлана Евгеньевна, председатель профсоюзной организации филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» Мамонтовская СОШ Шарабарова Ирина Александровна, председатель профсоюзной организации филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» Факел Социализма СОШ Головчанская Нина Валерьевна, заключили дополнительное соглашение о внесении следующих изменений в коллективный договор:

1. Пункт 2.6. Коллективного договора читать в новой редакции.
2. Приложение №1 к Коллективному договору «Правил внутреннего распорядка для работников МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2» пункты 5.14., 5.15., 5.16., 5.17. заменить пунктом 5.14. в новой редакции.

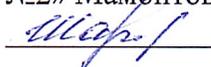
Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

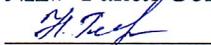
Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» на 2022-2025 год.

От работников:  
Представитель трудового коллектива  
МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»  
 С.Е. Мишенина

От работодателя:  
Директор МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»  
 Н.А. Проскурина



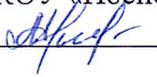
От работников:  
Председатель профсоюзной организации  
филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ  
№2» Мамонтовская СОШ  
 Шарабарова И.А.

От работников:  
Председатель профсоюзной организации  
филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ  
№2» Факел Социализма СОШ  
 Головчанская Н.В.

Изложить пункт 2.6. Коллективного договора в новой редакции:

2.6. При заключении трудовых договоров с учителями, воспитателями и педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, в целях сокращения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации работодатель руководствуется рекомендациями и разъяснениями Министерства просвещения РФ и Общероссийского Профсоюза образования и обязуется:

- 1) при определении в трудовых договорах конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с составлением и заполнением ими документации, применять квалификационные характеристики;
- 2) возлагать на педагогических работников дополнительные обязанности по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;
- 3) включать в должностные обязанности педагогических работников только следующие обязанности, связанные с составлением и заполнением ими документации при реализации основных общеобразовательных программ:
  1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  2. Журнал учета успеваемости.
  3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
  5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

От работников:  
Представитель трудового коллектива  
МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»  
 С.Е. Мишенина

От работодателя:  
Директор МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»  
Н.А. Проскурина



От работников:  
Председатель профсоюзной организации  
филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ  
№2» Мамонтовская СОШ  
 Шарабарова И.А.

От работников:  
Председатель профсоюзной организации  
филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ  
№2» Факел Социализма СОШ  
 Головчанская Н.В.

Заменить пункты 5.14., 5.15., 5.16., 5.17. Приложения №1 к Коллективному договору «Правил внутреннего распорядка для работников МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2» пунктом 5.14. в новой редакции:

5.14. Включать в должностные обязанности педагогических работников только следующие обязанности, связанные с составлением и заполнением ими документации при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).