

Принято Педагогический совет Протокол № <u>8</u> от <u>25.11.20</u>	Согласовано Управляющий Совет Протокол № <u>1</u> от <u>30.11.20</u>	Утверждено Директор школы Н.А. Проскурина Приказ № <u>180</u> от <u>30.11.20</u>
---	--	---



**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МКОУ "Поспелихинская СОШ №2"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ "Поспелихинская СОШ №2" разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2", осуществляющее образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее школа), а также основания отчисления граждан из школы и обеспечение их прав на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательной организации

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- на основе Конституции Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программ»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2» Поспелихинского района Алтайского края.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности и устав школы.

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.3 Администрацией Поспелихинского района распорядительным актом закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в школе для реализации прав детей на получение образования.

2.4 Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

2.5 В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Поспелихинского района.

2.6 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7 Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8 При приеме граждан школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9 С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами школа размещает заверенные должным образом копии документов на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.11 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13 Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной

информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов - Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16 Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.17 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего

образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.21 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту проживания их семей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.22 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.23 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.24 После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.21 настоящих правил, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.25 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.26 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.27 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). На каждого ребенка, зачисленного в десятый класс, заводится новое личное дело либо продолжается заведенное ранее. Переданные личные дела учащихся, прибывших в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, оформляются в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей).

3.Порядок направления, перевода обучающихся в классы по адаптированным программам

3.1 Направление, перевод обучающихся в классы по адаптированным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Направление, перевод обучающихся в классы по адаптированным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.Порядок приема обучающихся в профильные классы

4.1 Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (перевод) в школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в школе классов профильного обучения.

4.2 Индивидуальный отбор в школу для получения среднего общего образования для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

4.3 Порядок при организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения регламентируется «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2" для получения среднего общего образования в профильном классе».

5.Порядок и основания перевода обучающихся

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.

5.2 Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

5.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного промежутка времени следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.8 Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора школы.

5.9 Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии оформляется приказом директора школы.

5.9 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора школы.

5.10 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11 Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.12 Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению. В письменном заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.13 На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную образовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

5.14 При переводе обучающегося из школы ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица);

5.15 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в иную образовательную организацию в связи с переводом из исходящей образовательной организации не допускается.

6. Порядок приема учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

6.1 Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую

общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2 Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

6.3 Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов (указанных в разделе 2 настоящего Положения) с указанием даты о зачисления и класса.

6.4 При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) школа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

6.5 Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6 В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора школы.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из школы в связи с:

- получением образования (завершением обучения – основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

- досрочно по основаниям, указанным в п.7.2 настоящего локального акта.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- переводом в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;

- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы,

в том числе в случае ее ликвидации.

7.3 Приказ о выбытии обучающегося из школы издается в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер распорядительного акта (приказа) о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

7.4 Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). Школа осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учёбы.

7.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (части 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.6 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

7.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также его нормальное функционирование. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.9 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10 Школа незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.11 Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

7.12 При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному школой.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

8.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2 В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района.

Приложение 1
Директору МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»

от _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей, (законных представителей))
прож. по адресу: _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

в _____ класс _____ МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»
(по программе)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного) _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ _____

Перечень прилагаемых документов:

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя.

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

Справка с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Дата _____

Подпись _____

РАСПИСКА № _____ от _____ 201__ года
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»
Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
приняты от _____
(ФИО родителя (законного представителя) в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» «_» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

1. Заявления о приеме в школу № _____ от « _____ » _____ 20__
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копия документа, содержащего сведения о регистрации жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП.

Телефоны для получения информации:
МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» тел. 22 3 92

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 паспорт _____ выдан _____
 <серия, номер> _____ < кем выдан > < дата выдачи > ,

являясь родителем (законным представителем) _____
 <Ф.И.О. дата рождения ребенка>

(далее - Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных (далее - ПД) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2» , расположенном по адресу: с. Поспелиха , пре. 8 Марта 48 (далее - ОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны. Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых, я даю согласие: фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения ребенка, адрес места жительства ребенка, данные свидетельства о рождении ребенка (паспорта), СНИЛС, сведения о состоянии здоровья ребенка, принадлежность к классу, текущие, четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые оценки по всем преподаваемым предметам, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

ОУ вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности данные доступны ограниченному кругу лиц МКОУ «Поспелихинская СОШ №2».

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества Обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предоставляю ОУ право принимать решение о подведении итогов обучения Обучающегося на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ОУ информационной системы.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать - обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

_____ Подпись

Приложение 4
Директору МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»

от _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей, (законных представителей))
прож. по адресу: _____

Контактный телефон (при наличии)

заявление
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____ (Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя))
являющиеся _____ учащегося,
(матерью/отцом/законным представителем)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-
медико-педагогической комиссии (заключение)

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___" _____ г. № _____), заявляю о согласии на обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, класс)
по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

С порядком организации и условиями обучения по адаптированной основной
общеобразовательной программе ребёнка в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»
ознакомлен(а).

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Я проинформирован(а), что по итогам освоения адаптированной основной
общеобразовательной программы мой ребенок получит свидетельство об
обучении(для детей с умственной отсталостью).

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное
представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____
г. № _____.

«___» _____ 20__ г.

Подпись / _____
Фамилия И.О.

Приложение 5
Директору МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»

от _____

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей,
(законных представителей))

прож. по адресу: _____

_____ Контактный телефон (при наличии)

_____ Адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

в профильный _____ класс _____ МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»
(указать профиль)

Дата и место рождения
ребенка _____

Ф.И.О.(последнее при наличии) матери _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца _____

Прибыли из _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ

Перечень прилагаемых документов:

Копия паспорта

Копия аттестата об основном общем образовании

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

Иные _____

_____ Дата

_____ Подпись

Директору
МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»

от _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей (законных представителе)
прож. по адресу: _____

_____ Контактный телефон (при наличии)

_____ Адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью) _____ (дата рождения, место рождения)
ученика (цы) _____ класса и профиль обучения _____
(при наличии)

в связи с переводом в

_____ (наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

_____ (указать причину: смена места жительства, желание родителей)

Перечень выданных документов:

-личное дело учащегося;

-документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году;

Иные:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ОБРАЗЕЦ**Справка об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**

Данная

справка

выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
 дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г.
 по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном казённом
 общеобразовательном учреждении «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа
 №2»

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

Регистрационный № _____

ОБРАЗЕЦ**Справка об обучении или периоде обучения в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»
лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным
из МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»**

Данная

справка

выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
 дата рождения « ____ » _____ 20__ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г.
 по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном казённом
 общеобразовательном учреждении «Поспелихинская средняя общеобразовательная
 школа №2» в _____ учебном году в _____ классе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	20__ / 20__ учебный год (____ класс)	Отметки за период обучения	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
1	2	3	4	5

Директор школы

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
 М.П.

Регистрационный № _____