

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Алтайского края
Администрация Поспелихинского района
МКОУ "Поспелихинская СОШ №2"

ПРИНЯТО на Педагогическом совете протокол № __1__ от "_31_" августа 2023 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР Шевергина И.Г. "_31_" августа 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Проскурина Н.А. Приказ № 101 от "31" августа 2023 г.
---	--	--

Программа курса внеурочной деятельности
для 9 А, Б классов
«Говорим и пишем правильно»

Срок реализации – 1 год

с. Поспелиха 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая учебная программа курса внеурочной деятельности для 9 класса составлена в соответствии с Примерной программой основного общего образования по русскому языку и Программой элективного курса для 8-9 классов (Русский язык. 9 класс. Хотите быть успешными? Говорите правильно!: элективные курсы/ авт-сост. Г.И.Дудина, В.Н. Пташкина. - Волгоград: Учитель, 2009. -186 с.).

Основная цель курса – повысить уровень культуры речи и письма учащихся, сформировать у них необходимые практические навыки по овладению нормами русского литературного языка; развивать умение видеть в собственной речи, речи собеседников, выступающих по радио и телевидению отступления от нормы русского литературного языка; формировать умения и навыки связного изложения мыслей в устной и письменной речи.

Формы занятий: лекции, семинары, практикумы, эксперименты, конкурсы, анализы ситуаций, составление «портрета слова», редактирование текстов, зачеты и контрольные работы. Учащимся представляется возможность выступить с устными выступлениями, сообщениями по различным темам, пользоваться словарями – справочниками, вести работу по устранению ошибок. На занятиях широко используются опорные схемы, творческие опорные конспекты, раздаточный материал, справочная литература.

Программа курса внеурочной деятельности построена на дополнении и углублении базового образования.

Одним из важнейших показателей культуры человека является способность свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, владение основными нормами русского литературного языка, соблюдение этических норм общения. Данный курс направлен на совершенствование указанных умений.

В центре внимания оказывается культура речи — лингвистическая дисциплина, вооружающая основными способами организации языковых средств и закономерностями их употребления для достижения максимальной эффективности общения. Конечная цель курса состоит в освоении приемов оптимального построения высказываний, в овладении стратегиями и тактиками успешного понимания чужой речи — устной и письменной, а также в развитии речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, понимания важности сохранения чистоты русского языка как явления культуры.

Для решения практических задач курса, совершенствования навыков владения языком предусмотрено некоторое углубление знаний о языке и речи, совершенствование соответствующих умений в области фонетики, орфоэпии, графики, словообразования, лексики и фразеологии, грамматики. Анализируемые языковые средства рассматриваются

с точки зрения их практического использования в речи. При этом основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. На этой основе развиваются такие качества речи, как правильность, ясность, точность стилистическая уместность и выразительность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Большое значение придается развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразно справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Формы организации работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

Таким образом, на занятиях данного курса формируется готовность к речевому взаимодействию, моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения; расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения; совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль, оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания, соблюдая разные виды языковых норм. Важнейшие цели курса: совершенствование речевых умений школьников, на основе анализа распространенных ошибок научить говорить и писать правильно, продуманно использовать единицы русского языка в зависимости от речевых ситуаций.

В программе курса реализуется идея обучения языку как речевой деятельности.

В задачи курса входит: формирование умения использовать в собственной речи разнообразие грамматических форм и лексическое богатство языка; совершенствование умения оформлять речь в соответствии с орфоэпическими, грамматическими нормами языка.

Программа построена на дополнении и углублении базового образования.

Направленность курса практическая, развивающая. Программа курса рассчитана на 34 часа.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГТОВКИ УЧАЩИХСЯ

В результате изучения курса учащиеся должны знать:

- признаки и особенности правильной речи;
- знать основные типы словарей русского языка и уметь ими пользоваться;
- виды речевых ошибок и недочетов.

Учащиеся, применяя полученные знания, должны уметь:

- соблюдать языковые нормы в устных и письменных высказываниях;
- владеть приемами редактирования текста;
- находить и исправлять речевые ошибки и недочеты.

Учащиеся от занятия к занятию овладевают нормами речевого поведения в типичных ситуациях общения, учатся определять причины коммуникативных неудач и находить пути их преодоления.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи.

Введение

Культура речи, ее предмет и задачи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, эстетический.

Основные понятия культуры речи

Язык как система. Язык и речь. Функции языка. Культура речи

Нормативный аспект культуры речи

Нормативное употребление форм слова. Нормативное построение словосочетаний по типу согласования, управления. Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний. Правильное построение предложений. Нормативное согласование сказуемого с подлежащим. Правильное построение предложений с обособленными членами, а также сложноподчинённых предложений. Синонимия грамматических форм и их стилистические и смысловые различия.

Коммуникативные качества

Основные элементы интонации: логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи. Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. Роль интонации в передаче смысла речи и подтекста. Этикетная функция интонации в речевом общении

Этико- социальные аспекты культуры речи

Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов.

Культура речи. Виды речи. Фигуры речи.

Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: 1) знаки препинания в конце предложений; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Язык твой - друг твой

Русский язык в жизни современного успешного человека.

Язык деловых бумаг: от приказного языка эпохи Петра I до официальноделового стиля современной России.

Русский язык в мире рекламы.

Правила делового общения, позволяющие создать хорошее впечатление.

Словарный запас человека: резервы развития.

Язык, созданный современными средствами связи (язык SMS).

Правила переписки по электронной почте.

Правила написания делового письма.

Русский язык в телефонном общении.

Русский язык на торжественных мероприятиях (правила составления тостов и поздравлений).

Исследовательская работа и защита проектов

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Кол-во час.	Тема	Цель занятия	Сроки
		Введение		
1	1ч.	Культура речи, ее предмет и задачи. Основные аспекты культуры речи: нормативные, коммуникативные, эстетический.	Знать, что под культурой речи понимается владение нормами литературного языка; понимать, что в современном обществе важно владеть культурой речи, уметь грамотно выразить мысли	
2.	1ч.	Основные понятия культуры речи. Язык как система. Язык и речь. Функции языка.	Закрепить представление о составляющих культуры речи, формировать умения строить аргументированное высказывание и защищать свою позицию	
3-4	2ч.	Нормативный аспект культуры речи и его основные особенности.	Актуализировать знания о языковой норме языка; закрепить умения различать	

			орфоэпические, лексические, грамматические нормы	
5-6	2ч.	Коммуникативные качества речи: точность, понятность, чистота, богатство.	Дать представление о коммуникативных качествах речи, углубить знания о системе языка и речи. Развить умение производить лингвистический анализ текста	
7-8	2ч.	Этико- социальные аспекты культуры речи	Дать представление об этических нормах речевой культуры, учить отбирать этикетные формулы в зависимости от условий речевого общения.	
9-10	2ч.	Культура монологической речи.	Обозначить представление композиционные особенности монологической речи; отметить использование в данной речи риторических фигур и приемов, аргументации.	
11	1ч.	Виды речи. Приветственная речь.	Познакомить с классификацией видов речи. Научить учащихся строить собственное монологическое высказывание, грамотно отбирать языковые средства.	
12	1ч.	Виды речи. Информационная речь.	Дать представление о признаках информационной речи, формировать умение строить собственное речевое высказывание. Отбирать языковые средства.	
13	1ч.	Виды речи. Агитационная речь.	Дать представление об агитационной речи; формировать умение строить собственное монологическое высказывание.	
14-15	2ч.	Анализ текста	Уметь находить в тексте риторические фигуры и приемы аргументации	
16	1ч.	Фигуры речи.	Уметь находить в тексте фигуры речи; уметь использовать их, создавая текст	
17	1ч.	Публичные выступления учащихся..	Выявить степень сформированности умения составлять письменное или устное высказывание	

18	1ч.	Русский язык в жизни современного успешного человека	Показать учащимся значение русского языка в жизни современного человека	
19-20	2ч.	Язык деловых бумаг: от приказного языка эпохи Петра I до официально-делового стиля современной России	Познакомить с требованиями к написанию деловых бумаг: заявления, докладной записки, объяснительной записки; отработать навыки составления деловых бумаг	
21-22	2ч.	Русский язык в мире рекламы	Дать представление о законах рекламных текстов, научить составлять тексты рекламного характера, познакомить с требованиями к составлению резюме	
23-24	2ч.	Провожают по уму... А как встречают? (Как создать о себе приятное впечатление?)	Познакомить с основными приемами, позволяющими человеку создать о себе приятное впечатление во время деловой беседы, разъяснить, из каких составляющих складывается понятие "приятный собеседник", побудить к стремлению развивать в себе качества, присущие хорошему собеседнику, и привычки, способствующие принятию человека в обществе	
25-26	2ч.	Словарный запас человека: резервы развития	Показать значимость богатого словарного запаса в создании привлекательного речевого портрета человека; дать рекомендации, следуя которым, можно увеличить словарный запас	
27	1ч.	Что может рассказать визитная карточка о её владельце?	Дать представление об истории развития этого аксессуара делового человека; познакомить учащихся с требованиями к оформлению визитных карточек, с этикетными правилами обращения с визитками	
28	1ч.	Язык SMS: быть или не быть?	Познакомить учащихся с историей создания языка SMS и его отличительными признаками; помочь сформировать правильное отношение к данному	

			языковому явлению; воспитывать любовь и уважение к русскому языку	
29	1ч.	Пишем электронные письма	Познакомить учащихся с основными правилами электронной переписки; выявить различия обычных и электронных писем	
30-31	2ч.	Деловое письмо: создаём себе репутацию	Познакомить с основными правилами, необходимыми при ведении деловой переписки, формировать навыки написания делового письма	
32	1ч.	Русский язык в телефонном общении	Познакомить с правилами ведения телефонного делового письма	
33	1ч.	Уроки симпозиарха (занятие, посвящённое искусству говорить тосты и составлять поздравления)	Познакомить учащихся с основными законами жанра тостов как древнейшего жанра ораторского искусства, дать алгоритм составления тостов и поздравлений	
34	1ч.	Заключительное занятие. Защита проектов	Развивать умение осуществлять презентацию проектов	

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для учащихся

1. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи. — М., 2000.
2. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. — М., 1993.
3. Гольдин В.Е. Речь и этикет. — М., 1983.
4. Горелов И., Енгальчев В. Безмолвный мысли знак: Рассказы о невербальной коммуникации. — М., 1991.
5. Крысин Л.Л. Язык в современном обществе. — М., 1977.
6. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. — М., 2000.
7. Колесов В.В. Культура речи — культура поведения. — Л., 1988.
8. Львова СИ. «Позвольте пригласить Вас...», или Речевой этикет. — М., 2004.
9. Львова СИ. Речевой этикет. — М., 1995.
10. Львова СИ. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
11. Львова СИ. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. — М., 1992.
12. Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. — М., 2002.

13. Норман Б.Ю. Язык — знакомый незнакомец. — Минск, 1987.
14. Розенталь Д.И. Сборник упражнений по русскому языку: Учебное пособие. — М., 1989.
15. Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о культуре русской речи. - М., 1996.

Словари

1. Балакай А.Г. Словарь русского речевого этикета. — М., 2001.
2. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
3. Скворцов Л.И. Культура русской речи: Словарь-справочник. — М., 2003.
4. Скворцов Л. И. Правильно ли мы говорим по-русски? — М., 1983.
5. Скорлуповская Е.В., Снетова Т.П. Школьный толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. — М., 2000.

Для учителя

1. Акишина А.А., Формановская ЕМ. Этикет русского письма. — М., 1981. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: Учебник для студ. сред.проф. учеб. завед. — М., 2006.
2. Введенская Л.А. Культура речи. — Ростов-на-Дону, 2001.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Т., Катаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. — Ростов-на-Дону, 2001.
4. Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н. и др. Русский язык и культура речи. — М., 2002.
5. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. — М., 2001.
6. Горбачевич К.С. Вариантность слов и языковая норма. — Л., 1978.