

Принято на заседании Педагогического совета МКОУ "Поспелихинская СОШ №2" Протокол №3 от 09.09.2020	Утверждаю и.о. директора МКОУ "Поспелихинская СОШ №2"  И. Л. Вольхин Приказ № 143/4 от 09.09.2020
--	--

Положение
 о группе общественного контроля организации и качества питания
 обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МКОУ "Поспелихинская СОШ №2".

1.2. Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее группа) утверждается приказом директора.

1.3. Состав группы утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав группы входят представители образовательной организации, родительской и ученической общественности, медицинский работник. К деятельности группы может привлекаться представитель оператора питания.

1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательствами и иными нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами МКОУ "Поспелихинская СОШ №2", в том числе настоящим положением.

1.6. План работы группы формируется на каждый учебный год, определяя цели, задачи, сроки текущего контроля, утверждается приказом директора, доводится до сведения оператора питания.

2. Цели и задачи группы.

2.1. Организация общественного контроля организации и качества питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой требований СанПин, ведением необходимой документации школьной столовой.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся, соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

3. Основные направления деятельности группы.

3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.2. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

3.3. Осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

3.4. Внесение предложений администрации МКОУ "Поспелихинская СОШ №2" по улучшению организации и качества питания обучающихся.

3.5. Оказание помощи администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей.

4. Функции группы.

Для достижения указанных целей члены группы привлекаются администрацией МКОУ "Поспелихинская СОШ 2":

- к контролю за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- к контролю за сертификацией продукции;
- за ведением документации пищеблока;
- к наблюдению за проведением бракеража питания;
- к контрольному взвешиванию блюд;
- к контролю за соблюдением циклического меню и норм питания;
- к контролю за графиком приема пищи обучающимися
- за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- к опросу учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания отпускаемой продукции;
- к подготовке справок по результатам контроля и предоставлением их администрации МКОУ "Поспелихинская СОШ №2";
- к участию в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приема пищи детьми.

5. Организация работы группы

5.1. Группа строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Группа может осуществлять функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, в том числе в связи с поступившими обращениями (жалобами) по вопросу организации/нарушения организации питания обучающихся в МКОУ "Поспелихинская СОШ №2", с уведомлением об этом оператора питания.

5.3. Результаты работы группы отражаются в справках.

5.4. Плановая работа группы должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Группа не реже 1 раза в месяц информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МКОУ "Поспелихинская СОШ №2" и родителей на родительских собраниях и/или через размещение информации на информационном стенде в МКОУ "Поспелихинская СОШ №2", официальном сайте МКОУ "Поспелихинская СОШ №2".

5.6. Вся работа группы осуществляется только по согласованию с администрацией МКОУ "Поспелихинская СОШ №2".

6. Документация группы.

6.1. Результаты деятельности группы оформляются в виде справок и подписываются в присутствующими членами группы.