

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от 17.02.2021 года

«Утверждаю»
Директор МКОУ «ПСОШ № 2»

Н.А Проскурина
Приказ № 55 от 17.02.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания, обучающихся разработано, в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения""

1.2. Основными задачами при организации питания, обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовано с Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

2.1. При организации питания школа руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН

2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения""

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатными горячими завтраками за счет средств федерального бюджета.

2.5. Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей. Обучающимся 5-11 классов из семей находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляется компенсационная выплата на питание из муниципального бюджета. Размер компенсационной выплаты на питание из муниципального бюджета устанавливается в соответствии с распоряжением Администрации Поспелихинского района. Количество обучающихся, получающих компенсационную выплату и муниципального бюджета определяется на основании приказа комитета по образованию. Списки обучающихся, которым предоставляется компенсационная выплата на питание из средств муниципального бюджета, утверждаются приказом директора.

2.6. Дети с ОВЗ обеспечиваются 2-х разовым бесплатным горячим питанием (дети с ОВЗ 1-4 классы получают завтрак за счет средств федерального бюджета, обед за счет средств краевого бюджета, дети с ОВЗ 5-9 классы получают завтраки и обеды за счет средств краевого бюджета). Дети ОВЗ обучающиеся на дому получают продуктовые наборы из средств краевого бюджета. Списки обучающихся с ОВЗ для которых организовано бесплатное двухразовое питание утверждаются приказом директора.

2.7. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусмотрено трехразовое горячее питание: за счет средств федерального бюджета обеспечиваются бесплатными горячими завтраками, обеды и полдники за счет средств родителей.

2.8. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или совете родителей.

2.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся, поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Допускаются предприятия различных организационно-правовых форм победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд, имеющие в соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов.

2.8. Питание в школе организуется на основе примерного 10-ти дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных организациях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Контроль за посещением детьми столовой возлагается на классных руководителей.

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Еженедельно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил ежедневно осуществляет фельдшер школы, который входит в состав бракеражной комиссии на основании приказа директора.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными

представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию льготного питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся (формирует списки детей, имеющих право на льготное питание);
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы, комитет по образованию и отчеты ЕГИССО;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, в том числе питающихся льготно;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 4) Табель по учету питающихся.