**Дорожная карта**

по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Поспелихинская СОШ№ 2» в 2024 -205 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание мероприятия | Сроки | Формат документа | Ответственные |
| **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** |
| 1 | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей предметников приказов и инструктивных документов Роспотребнадзора, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию Администрации Поспелихинского района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР) | По мере издания соответствующих документов | Совещание при директоре | Администрация |
| 2 | Издание приказов об организации подготовки и проведения апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Директор , зам.директора поУВР |
| 3 | Издание приказов о назначении ответственных за проведение ВПР, организаторах в аудиториях, составе экспертных комиссий по проверке ВПР, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Директор , зам.директора поУВР |
| 4 | Издание приказов об итогах проведения ВПР по написание аналитическойсправки об итогах проведения по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Аналитическая справка | Зам.директора по УВР, заведующие филиалами |
| 5 | Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам с предложениями и рекомендациями в адрес ШМО, учителям предметникам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Директор , зам.директора поУВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание мероприятия | Сроки | Формат документа | Ответственные |
| 6 | Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВП по соответствующим учебным предметам | В течении 14 дней после получения результатов ВПР | Методические рекомендации | Зам.директора по УВР, руководителиШМО |
| 7 | Составление и утверждение на уровне МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023-2024 году. | До 15 сентября 2024 | Приказ | Директор , зам.директора поУВР |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1 | Выявление проблем вформировании базовыхпредметных компетенций по учебным предметам.Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.Создание индивидуальныхобразовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода кобучению учащихся, испытывающих затруднения вобучении и для одаренных детей | Ноябрь - декабрь 2024г. | Информация | Зам. директора по УВР , Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. |
| 2 | Организация психолого- педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | До 01 апреля 2025г. | Информация | Зам. директора по УВР, Заведующие филиалами, Педагог -психолог. |
| **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |
| 1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Информация | Зам. директора по УВР, заведующие филиалами |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание мероприятия | Сроки | Формат документа | Ответственные |
| 2 | Организация и проведение школьных методических объединений учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с «Дорожной картой» | Информация | Руководители ШМО |
| **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** |
| 1. | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработкепроцедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора | Приказ | Директор. |
| 2. | Практическая отработка сучащимися классов правилоформления проверочных работ | Февраль 2025г. | Информация | Учителя начальных классов, учителя предметники |
| 3. | Предоставление обобщеннойинформации о количествеучащихся с прогнозируемымположительным результатом, околичестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | За месяц до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Информация в табличной форме | Зам. директора по УВР , заведующие филиалами |
| **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** |
| 1. | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР <https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/> | Согласно графику | Информация | Зам. директора по УВР |
| 2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный | Согласно графику | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание мероприятия | Сроки | Формат документа | Ответственные |
|  | интернет-портал ВПР<https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/> |  |  |  |
| 3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР <https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/> | Согласно инструкций | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам. директора по УВР , заведующие филиалами |
| **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** |
| 1 | Создание раздела по вопросамподготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно­методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования кВсероссийским проверочнымработам. Оформлениеинформационных стендов повопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного разделаучителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | Систематически | Информация | Зам. директора по УВР , заведующие филиалом, учителя начальных классов, учителя предметники |
| 2 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР,Структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Плановая системная, в т.ч.индивидуальная, информационно­разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся | Систематически | Информация. | Зам. директора по УВР , заведующие филиалом, учителя начальных классов, классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание мероприятия | Сроки | Формат документа | Ответственные |
|  | классов, в которых проводитсямониторинг качества подготовки по соответствующим учебнымпредметам |  |  |  |
| **Контроль за организацией и проведением ВПР** |
| 1 | Обеспечение внутриучрежденческого контроля за реализацией ФГОС | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов | Информация | Зам. директора по УВР заведующие филиалами |
| 2 | Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой учащихсяк ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | В течение года | Информация, | Директор , Зам. директора по УВР, заведующие филиалами |
| 3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска» | Ежемесячно | Информация | Зам. директора по УВР, заведующие филиалами |
| **Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»** |
| 1 | Анализ результатов ВПР | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | Зам. директора по УВР заведующие филиалами |
| 2 | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | До 30.06.2025 | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР, заведующие филиалами |