

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
с. Поспелиха

ПРИКАЗ

15.02.2023 г

№ 26

О проведении и проверке Всероссийских проверочных работ в 11-м классе МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» в марте 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа комитета по образованию «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Поспелихинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году от 14.02.2023 № 50

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в режиме апробации.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки согласно расписания:

Класс/предмет	история	биология	физика	химия	Ин.яз	география
11 класс	06.03	01.03	13.03	16.03	15.03	10.03

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Пучкову Г.Н., заместителя директора по УВР.
4. Школьному координатору проведения ВПР Пучковой Г.Н., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протокол и коды

участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 класса.

4.5. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

4.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов.** Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР2023.

4.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО до 26.03.2023 года

4.9. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

5. Назначить организаторами проведения ВПР

Васильеву Л.Ю. по истории,

Крушинскую Е.А. по биологии,

Зернину О.В. по физике,

Поломошнову А.А., по географии

Пучкову Г.Н. по химии

Малахову М.А., Курочкину И.В., по иностранному языку

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Пучковой Г.Н.

материалы для проведения проверочной работы в электронном варианте,

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- провести инструктаж для обучающихся перед началом проведения ВПР;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

- организовать выполнение участниками работы

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Пучковой Г.Н.

6. Классным руководителям провести дополнительную информационную работу с родительской общественностью о целях и порядке проведения ВПР на родительских собраниях с обязательным внесением в протокол собрания.

7. Создать экспертную комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ и заполнения форм сбора результатов в следующем составе:

Класс	Предмет	Ф.И.О. эксперта
11	История	Васильева Л.Ю., Шевергина И.Г.
11	Биология	Крушинская Е.А., Пучкова Г.Н.

11	Физика	Зернина О.В., Пучкова Г.Н.
11	География	Поломошнова А.А., Крушинская Е.А.
11	химия	Пучкова Г.Н., Крушинская Е.А.
11	Иностранный язык	Малахова М.А., Швеева Н.И., Курочкина И.В.

Экспертной комиссии:

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания не позднее чем за три дня после проведения ВПР.
- Обеспечить объективность, оценивая ВПР.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора УВР – Пучкову Г.Н.

Директор школы

Н.А.Проскурина

С приказом ознакомлены: